

PTA会員様

西原小学校PTA会長 関根 和也  
本部 書記

## PTA本部・常置・地区連 委員会だより

各委員会の主な活動一覧<4月~7月> (一部2月から)

### ◇ PTA本部 ◇

- |       |                      |                                     |
|-------|----------------------|-------------------------------------|
| 〈全体〉  | 4月12日                | 第7回定例会                              |
|       | 4月25日                | 新旧役員引継ぎ<br>PTA 定期総会資料作成             |
|       | 5月15日                | PTA 定期総会資料 WEB 掲載                   |
|       | 5月26日                | 議決権行使書集計                            |
|       | 5月26日                | 第1回定例会・第1回合同委員会                     |
|       | 7月 3日                | 学校保健安全委員会                           |
|       | 7月10日                | 第2回定例会                              |
|       | 〈会長〉                 | 4月 5日                               |
| 4月11日 |                      | 第1回学校運営協議会会議<br>ふじみ野市小学校運営協議会 任命式出席 |
| 4月12日 |                      | 令和5年度会計監査                           |
| 4月18日 |                      | 第5回50周年実行委員会会議(リモート参加)              |
| 5月 1日 |                      | 第6回50周年実行委員会会議(リモート参加)              |
| 5月10日 |                      | ふじみ野市 PTA 連合会 新旧理事会                 |
| 5月11日 |                      | 50周年実行委員会 航空撮影運営スタッフ                |
| 6月 1日 |                      | 三角小学校来賓出席                           |
| 6月12日 |                      | 第7回50周年実行委員会会議(リモート参加)              |
| 7月17日 |                      | 第8回50周年実行委員会会議                      |
| 7月26日 | ふじみ野市 PTA 連合会 第1回理事会 |                                     |
| 〈副会長〉 | 5月 2日                | コピー用紙・インク等、消耗品買い出し                  |
|       | 5月14日                | 定例会・合同委員会資料作成<br>PTA 会費集金準備         |
|       | 5月17日                | 母の会の書類を FAX にて提出                    |
|       | 6月 3日                | 集金袋棚入れ                              |
|       | 6月 6日                | PTA 会費集金作業立ち合い                      |
|       | 7月 3日                | 定例会資料作成                             |
| 〈会計〉  | 4月4, 5, 11日          | 会計監査準備                              |
|       | 4月12日                | 会計監査                                |
|       | 4月25日                | 新旧役員引継ぎ<br>各委員に清算                   |

5月14日 PTA 集金袋印刷  
 5月22日 各役員に清算  
 6月 6日 PTA 会費集金作業  
 PTA 会費入金  
 互助会振り込み  
 6月12日 PTA 会費提出者確認作業  
 PTA 会費未納者の17名分入金  
 6月中旬 PTA 会費2名分入金

<選出> 4月25日 新旧役員引継ぎ  
 5月21日 選出活動打ち合わせ  
 6月 7日 書類【令和7年度 会長立候補及び推薦のお願い】作成  
 6月24日 書類【令和7年度 会長立候補及び推薦のお願い】印刷、配布  
 7月10日 書類【令和7年度 会長立候補及び推薦のお願い】集計  
 7月 3日 書類【R7年度 PTA 会長及び副会長決定のお知らせ】作成  
 7月10日 書類【R7年度 PTA 会長及び副会長決定のお知らせ】印刷、配布

<書記> 4月中旬～ 総会資料・議決権行使書作成  
 4月22日 定例会 議事録作成  
 5月15日 総会資料 WEB 掲載  
 5月22日 定例会・合同委員会議 議事録作成  
 7月10日 定例会 議事録作成  
 7月中旬 「合同・常置・地区連・委員会だより」WEB 掲載準備・掲載依頼

◇ 広報委員会 ◇

4月25日 新旧役員引継ぎ  
 広報紙打ち合わせ  
 1学期行事の写真撮影許可取り  
 教職員へのアンケート内容決め、依頼文作成  
 4月30日 教職員への写真撮影、アンケートの依頼  
 水泳学習出発風景撮影  
 航空写真会社へ写真撮影の許可取り、確認  
 5月11日 航空写真撮影風景の撮影  
 バルーンリリース撮影  
 引渡し訓練撮影  
 6月21日 西原子ども祭撮影  
 6月23日 広報紙レイアウト決定  
 6月24, 25日 広報紙 教頭先生・会長へ校正確認  
 7月 1日 ラスクール入稿  
 7月 3日 学校保健安全委員会  
 7月12日 広報紙折り込み作業 各所配布完了

◇ 教養委員会 ◇

4月25日 新旧役員引継ぎ  
 6月14日 「給食試食会案内」作成・提出  
 6月20日 「家庭教育学級実施計画書」作成・提出、学校教育課へ申請  
 6月25日 「給食試食会案内」印刷・配布  
 6月 末日 「家庭教育学級実施計画書」印刷・配布

◇ ベルマーク委員会 ◇

4月25日	新旧役員引継ぎ
5月 1日	ベルマークお知らせ印刷、配布
5月20日	ベルマーク集計
5月21日	ベルマーク送り状郵送
5月24日	ベルマーク郵送
6月14日	西原小学校50周年記念品発注準備

◇ 地区連絡協議委員会 ◇

2月16日	地区連絡協議委員会・新旧役員引継ぎ
2月中旬	通学班名簿、連絡網、登校引率、登校指導の日程を各ブロックごとに配布、確認
4月25日	合同委員会、新旧引継ぎ
5月17日	第1回地区連絡協議委員会
6月～	こども110番ステッカー協力者増減有無確認・本部・教頭先生へ報告