

令和5年3月吉日

P T A 会 員 様

西原小学校 P T A 会 長 柿沼 紀久代
本部 書記

P T A 本 部 ・ 常 置 ・ 地 区 連 委 員 会 だ よ り

各委員会の主な活動一覧＜1月～3月（一部12月の活動あり）＞

◇ P T A 本 部 ◇

〈全体〉

1月13日	第5回定例会
1月24日	学校保健安全委員会
2月 3日	役員選出アンケート集計
2月中旬～	懇談会・役員選出
3月 3日	第6定例会・第3回合同委員会議

〈会長〉

1月20日	卒業式用掲示物データ作成
1月26日	学校運営協議委員会研修会
2月 1日	新入学児童保護者会
2月 4日	卒業式用掲示物設置テスト
2月17日	第2回地区連絡協議委員会
2月22日	役員選出打合せ
3月20日	ふじみ野市 P T A 連 合 会 第3回理事会

〈副会長〉

2月 1日	新入学児童保護者会 卒業生祝い品・集金袋・コピー機のマスター・インク購入
2月17日	第2回地区連絡協議委員会

〈選出〉

12月12日	在校生向け役員選出書類一式を会長に確認依頼（1回目）
12月18日	在校生向け役員選出書類一式を会長に確認依頼（2回目）
12月19日	在校生向け役員選出書類一式を学校に確認依頼
12月22日	在校生向け役員選出書類一式 印刷・配布
1月11日	在校生向け役員選出メール配信内容 新入生向け役員選出書類一式 会長に確認依頼

1月13日	在校生向け役員選出お知らせメール配信内容 学校に確認依頼 「役員引継ぎ会議のお知らせ」会長・学校に確認依頼 新入生向け役員選出書類一式 学校に確認依頼
2月13日	役員選出アンケート集計(2回目)
2月16日	新入生向け役員選出書類一式(一部修正) 会長に確認依頼(1回目)
2月17日	新入生向け役員選出書類一式(一部修正) 学校に確認依頼(1回目)
2月25日	新入生向け役員選出書類一式(一部修正) 会長に確認依頼(2回目)
2月27日	新入生向け役員選出書類一式(一部修正) 学校に確認依頼(2回目)
3月 3日	新入生向け役員選出書類一式 印刷・学校で預かり(入学式配布予定)

<会計>

1月10日	手元金の出金
2月17日	各役員へ清算
2月21日	各役員へ清算
2月28日	引き落とし確認
3月 3日	各役員へ清算 PTA安全互助会の申し込み
3月 6日	手元金の出金
3月中旬～	各役員に清算予定 令和4年度 決算報告書作成 令和4年度 特別会計決算報告書作成 令和4年度 資源回収収支決算報告書作成

<書記>

1月15日	第5回定例会 議事録作成
3月 3日	本部役員・常置委員・地区連絡協議委員会に活動報告依頼
3月 8日	第6回定例会 議事録作成
3月11日	「PTA本部・常置・地区連・委員会だより」作成
3月中旬	「PTA本部・常置・地区連・委員会だより」学校へ確認依頼
3月下旬～	「PTA本部・常置・地区連・委員会だより」HP掲載予定 定期総会資料作成予定

◇ 広報委員会 ◇

1月25日	6年生個別写真撮影
1月26日	教頭先生へ各クラス3学期集合写真依頼
2月 2日	委員会撮影
2月 9日	クラブ撮影
2月28日	校正依頼
3月 3日	第3回合同委員会議
3月 7日	ラクスル発注
3月16日	折り込み作業予定 広報紙配布

◇ 教養委員会 ◇

1月末 学校教育課へアンケート用紙 家庭学級活動報告送付
3月 3日 第3回合同委員会議

◇ ベルマーク委員会 ◇

1月20日 「お知らせ」印刷・配布
インクカートリッジ集計・集荷依頼
2月21日 集計(1796枚 4741.8点)※インクカートリッジ分含む
3月 3日 第3回合同委員会議

◇ 地区連絡協議委員会 ◇

1月 各ブロックにて親睦会実施
2月17日 第2回地区連絡協議委員会
3月 3日 第3回合同委員会議
転入生家庭へPTA加入意志確認・加入手続き・集金

<登校指導・引率>

1月11日・2月10日、3月10日

※登校指導・登校引率実施日について

10日が休日・祝日の場合、

旧：前日または前々日に実施

新：翌日または翌々日に実施

(学校配布の年間行事予定表に準ずる)