

令和4年7月吉日

西原小学校PTA会長 柿沼 紀久代
本部 書記

PTA本部・常置・地区連 委員会だより

各委員会の主な活動一覧<4月～7月>(一部2月の活動あり)

◇PTA本部◇

〈全体〉 4月11日	第6回定例会
4月21日	新旧役員引継ぎ
4月26日	PTA 定期総会資料作成
4月28日	PTA 定期総会資料 WEB 掲載
5月10日	プール清掃
5月11日	親子除草
5月13日	議決権行使書集計
5月20日	PTA 定期総会結果 WEB 掲載
5月27日	第1回定例会・第1回合同委員会議
6月 8日	PTA 本部からの回答 WEB 掲載
6月中旬～	次期会長・副会長の立候補者・推薦者へ選出活動
7月 6日	学校保健安全委員会
7月 8日	第2回定例会

〈会長〉

5月12日	ふじみ野市PTA連合会 新旧理事会 リモート
5月27日	各町会長様へ就任挨拶
5月31日	東和銀行口座名義変更
6月10日	西原こどもまつり
6月23日	花火大会実行委員会会議
6月28日	今後の選出活動についての会議(Google フォーム運用開始など)
6月28日	JA 口座解約手続き
6月30日	次期会長選出に関する打合せ リモート
7月 1日	花火大会お手紙作成
7月15日	ふじみ野市PTA連合会 第1回理事会 予定 リモート

〈副会長〉

4月20日	新一年生役員決め
4月27日	インク・印刷用紙買い出し
5月21日	地区役員会議参加
6月 2日	文書訂正のお知らせ作成・配布

- 6月15日 PTA 会費集金立ち合い
卒業証書ホルダー発注
- 6月29日 運動会資料作成・運動会参加賞ノート買い出し

<選出>

- 5月 2日 選出活動についての打合せ(書類作成・内容確認)
- 5月17日 「令和5年度PTA会長・副会長選出のお願い」確認依頼
- 5月25日 「令和5年度PTA会長・副会長選出のお願い」印刷
- 6月 2日 「令和5年度PTA会長・副会長選出のお願い」配布
- 6月 7日 「令和5年度PTA会長・副会長選出のお願い」催促メール依頼
- 6月15日 「令和5年度PTA会長・副会長選出のお願い」催促メール配信
- 6月22日 「令和5年度PTA会長・副会長選出のお願い」集計
- 6月23・24日 次期会長・副会長の立候補者・推薦者へ選出活動
- 6月28日 今後の選出活動についての会議(Google フォーム運用開始について)
- 6月30日 次期会長選出に関する打合せ リモート

<会計>

- 4月28日 東和銀行にて手元金を引出
- 5月27日 第1回合同会議にて各委員長に精算方法説明
PTA 会費の集金日程の調整・連絡
- 6月 6日 PTA 安全互助会 確定数・振込金額報告書 FAX
PTA 安全互助会 準会員名簿 FAX
PTA 安全互助会 保険料振込
- 6月15日 各地区委員 会計より PTA 会費収集・会費確認・東和銀行へ入金
- 6月24日 LEBER の振込
PTA 会費(教職員分)入金

<書記>

- 4月中～ 総会資料・議決権行使書作成
- 4月11日 定例会 議事録作成
- 4月27日 総会資料ホームページ掲載準備・掲載依頼
- 4月28日 総会資料・議決権行使書印刷・配布
- 5月18日 会則改定版作成
- 5月19日 議決権行使書ホームページアップ準備・掲載依頼
- 5月20日 議決権行使書結果報告配布
- 5月27日 定例会・合同委員会 議事録作成
- 5月30日 会則改定版ホームページアップ準備・掲載依頼
- 6月 8日 PTA 本部からの回答 WEB 掲載準備・掲載依頼
- 6月 7日 総会資料(訂正版)ホームページアップ準備・掲載依頼
- 6月29日 「セキュリティ強化に関するお知らせ」作成 (役員向け)
- 7月 1日 「合同・常置・地区連・委員会だより」連絡・作成
- 7月 6日 「セキュリティ強化に関するお知らせ」作成 (常置委員会用)印刷・配布
- 7月 8日 定例会 議事録作成
「セキュリティ強化に関するお知らせ (地区連絡協議委員会用)印刷・配布
- 7月12日 「合同・常置・地区連・委員会だより」ホームページアップ準備・掲載依頼

◇ 広報委員会 ◇

4月21日	新旧役員引継ぎ 1学期発行分内容打合せ
5月7日	教頭先生より、編集担当へデータ引き渡し(行事イベント写真、教職員アンケート)
5月14日	未提出者分 引き渡し
5月27日	第1回合同委員会
6月10日	西原こどもまつり 撮影
6月22日	広報作成
7月1日	教頭先生 校正確認
7月2日	ラクスル入稿
7月13・14日	折り込み・配布予定

◇ 教養委員会 ◇

4月21日	新旧役員引継ぎ
5月27日	第1回合同委員会議・年間活動計画打合せ
6月28日	外部講師宅にてイベント相談・資料受け取り 家庭教育学級実施計画書作成
7月4日	家庭教育学級実施計画書の担当連作先を学校教育課へ送付 家庭教育学級実施計画書 印刷・配布
7月5日	花火大会用パンフレット作成中

◇ ベルマーク委員会 ◇

4月21日	新旧役員引継ぎ
4月27日	お知らせ印刷、配布
5月26日	ベルマーク集計
5月27日	第1回合同委員会議

◇ 地区連絡協議委員会 ◇

2月25日	地区連絡協議委員会・新旧役員引継ぎ
4月中旬	「第1回地区連絡協議委員会お知らせ」配布
5月20日	第1回地区連絡協議委員会
5月27日	第1回合同委員会議
7月中旬	こども110番ステッカー協力者増減有無確認・本部・教頭先生へ報告

<登校指導・引率>

4月11日・6月10日

※登校指導・登校引率実施日について

10日が休日・祝日の場合、

旧：前日または前々日に実施

新：翌日または翌々日に実施

(学校配布の年間行事予定表に準ずる)