

PTA 本部だより

2021年3月吉日

ふじみ野市立西小学校 PTA 会長 岡山 直樹

日頃より PTA 活動にご理解とご協力をいただきまして、誠にありがとうございます。
3 学期の本部活動をご報告申し上げます。

1. 本部活動報告

- 11月20日-----本部会/校長先生・教頭先生との打ち合わせ
- 12月8.21.22.23日----本部会/校長先生・教頭先生との打ち合わせ
- 1月5.6.13日-----本部会/臨時総会
- 2月5.12.25日-----本部会/花壇の整備のお手伝い
- 3月3.16.17.22日-----本部会/新旧 PTA 役員顔合わせ

2. 委員会活動

6年生の保護者によるボランティアの方が毎月不定期に防犯パトロールをしてくださいました。ご協力ありがとうございました。

3. お知らせ

- ・新年度の読み聞かせをしてくれる方を、4月の懇談会で決める予定です。
ご協力の程よろしくお願い致します。
- ・新年度より、PTA ポストを正門の掲示板の横に設置します。困ったことや、やりたいことなどお手紙に書いて投函してください。投函された手紙は毎月の本部会で議題にあげさせていただきます。回答は PTA だよりなどで掲載する予定です。

4. 西小応援団より

2月25日に学校運営協議会で実施した、正門の花壇の整備のお手伝いをしました。

5. おやじの会より

2月25日に学校運営協議会で実施した、正門の花壇の整備のお手伝いをしました。

※ 学校運営協議会は、地域の方々や学校関係者と月1回会議をし、西小学校をより良い学校にするため活動しています。

5. 会計報告

12月～3月の会計報告について下記のとおりにご報告いたします。

12月会計報告(当月分の収支のみ記載)		
収入(円)		支出(円)
	0	コピー機リース費
		事務費
		広報活動費
		雑損
収入合計	0	支出合計
		11,000
		1,804
		66,000
		600
		79,404

1月会計報告(当月分の収支のみ記載)		
収入(円)		支出(円)
	0	コピー機リース費
		事務費
収入合計	0	支出合計
		11,000
		10,153
		21,153

2月会計報告(当月分の収支のみ記載)		
収入(円)		支出(円)
雑収入	12	コピー機リース費
		事務費
		卒業準備費
収入合計	12	支出合計
		11,000
		11,309
		100,000
		122,309

3月会計報告(当月分の収支のみ記載)		
収入(円)		支出(円)
雑収入※1	800,000	コピー機リース費
校外活動費(戻り)	10,000	事務費
応援団活動費(戻り)	6,920	広報活動費
本部活動費(戻り)	32,702	卒業準備費
卒業準備費(戻り)	15,240	慶弔費
		雑損※2
収入合計	864,862	支出合計
		11,000
		220
		81,290
		10,000
		9,000
		180,246
		291,756

※1
平成31年度(令和元年度)の予備費積立繰入800,000円について、用途として新校舎完成後の備品購入および、PTA主催の講演会、行事等の準備金として繰越金から予備費積立とする計画でしたが、再協議の結果、次年度以降の会費を減額することで繰越金額を適正額へ修正していくこととします。

※2
次年度への繰越金を調整するため、クリアファイルとマスクケースを教職員と児童数分作成しました。



臨時総会議決権行使書の意見欄に対する回答

Q1. 委員会（代表以外）は複数回経験しているが、役員決めにおいて考慮されるか。

A1. これまでの役員経験の記録は残しているので、今後の役員決めの判断材料になります。

Q2. 今後、ガイドブックに合わせて規約を改正するという理解で合っているか。

A2. その通りです。2021年度定期総会では、規約改定が議案となります。

Q3. PTA会費の集金時期と集金作業担当について記載がないが・・・。

A3. 例年どおり集金は6月の予定です。業務は本部役員で行います。2020年度の集金は、本部役員のみで効率よく遂行できましたので、来年度からのマニュアルに活かしていきます。

Q4. 運動会でのお茶出しはどうするのか。

A4. 来賓用にペットボトルの飲み物を用意し、受付時にお渡しします。温茶冷茶の希望や、おかわりのお伺いについては致しません。

Q5. 資源回収をとりやめることで、収入減にはならないのか。

A5. 収入減とはなりますが、近年、資源買取額が大幅に下がり、作業対価として見合わないため、廃止します。

Q6. ベルマークの自宅作業は不可能ではないか。（企業別、点数別で集計するため）

A6. 自宅作業で実施している他校の例を参考に計画中です。あわせて、今後はウェブベルマークの周知と協力依頼に積極的に取り組んでいきます。 ※ウェブベルマークは、ネット購入からベルマークポイントを獲得できるシステムです。詳細については別途配布予定。

Q7. 七夕まつりの飾りは子どもが楽しみにしているので、続けられないか。

運動会の保護者競技がなくなるのは寂しい。

A7. 七夕飾り製作・保護者競技については、本部主導ではおこないませんが、有志を募ってやっていただけるのであれば大歓迎です。商工会や学校への橋渡しを致しますので是非本部までお声がけください。新年度からPTAポストを設置する予定です。詳細は後日、お知らせします。

Q8. 広報誌で行事写真が見られなくなる分、クラス便り等で子供たちの様子が分かる写真を入れてほしい。

A8. その旨を先生方にお伝えしますが、広報誌をこれまでのように作りたいので活動したいという方は、ぜひ、本部までお声がけください。

Q9. 校外委員会とは登校班のグループの中から決まるのか。地区の範囲がわからない。どのように決めているのか。現校外委員はだれなのか。地区の規定はあるのか。不明な点が多いので明確にしてほしい。

A9. 委員の選出方法や地区規定は地区ごとに異なり、本部は介入しておりません。お住いの地区長へお問合せください。本部は、校外委員長と学校の調整案件（児童の転入出等）についてのみ報告を受けております。

Q10. 校外委員の廃止を含め、委員数はもっと削減できるのではないか。

A10. 委員数の削減について熟考を重ね検討してまいりました。委員会を廃止しPTA活動をほぼボランティアでおこなってみたところうまく機能しなかった例などを聞くと、極端な削減は有意義ではないと判断します。校外委員会の廃止は、登校班の廃止を意味します。子どもたちが安全に通学するためには、不可欠な委員会であることをご理解ください。

Q11. 西小学校が登校班を必要とするのであれば、登校班の編成は学校の責任でやればいいのか。

A11. 学校は子どもたちの安全を最大限考慮し、登校班制を設けています。先生方だけですべての地区の安全に目を配るのは難しいと思いますので、保護者の皆様にも可能な限りご協力をお願いします。

Q12. 校外委員会がなくなれば、PTAが保護者の個人情報を管理する必要はなくなるのではないか。

A12. 前述のとおり、校外委員会は不可欠な委員会です。登校班において不都合が生じたり、転入出による班員の際など、個人に連絡する案件があるのでご理解ください。なお、個人情報はPTA規約個人情報保護規定に則り、適切に管理されております。