



第2回 運営委員会だより

令和5年7月7日
亀久保小学校PTA本部

I. あいさつ

◇岩佐会長

- ・一学期はコロナを感じさせないくらいの活動が出来ました。
- ・水泳授業には多くの保護者様にご協力いただきありがとうございます。
保護者の子供に対する関心・関与が高く多方面で色々にご協力いただき大変感謝しております。

II. 議事

①（各地区より）

- PTA会費集金報告
- 夏休み地区パトロールについて
今年度は全地区で中止となりました。
各ご家庭での安全見守りをよろしくお願いします。



②（校外安全委員より）

③（家庭教育委員より）

- 7月14日に校長先生の講話会があります。たくさんのお申込みがありました。
- 10月13日の給食試食会に向けて動き始めています。
- 人権親子映画会は7月24日開催予定です。

④（学校より）

- 給食試食会は70名以上の参加の場合は抽選になります。

⑤（本部より）

- 亀小まつりについて
10月6日(金)全体打ち合わせを開催予定です。詳細は後日お知らせいたします。
10月28(土)午後に開催予定です。

III. その他・質疑応答など

- 防犯マップ
PTA本部で防犯安全マップを作成予定です。
来年度中に学校ホームページにアップ予定です。
- 運動会
全校委員と地区役員の皆さんにご協力をお願いしております。



～～～ 常置委員会 ～～～

令和5年5月～令和5年7月

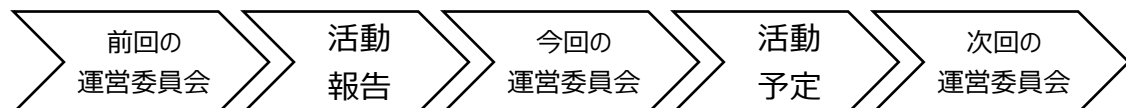
活動報告		活動予定
本部	6/3 PTA会費集金 6/15 第二回学校運営協議会 6/23 本部会 7/7 第二回運営委員会	7/9 PTA主催ミニイベント「Q-1グランプリ」 7/19 ふじみ野市PTA連合会理事会 8/25 本部会 9/1 第3回運営委員会
全校委員	別紙にて記載しております。	
校外	6/7 第一回校外安全委員会 ・登校指導場所確認 ・「こども110番のいえ」新規登録者作成確認 ・運営委員会報告	7/18 校外委員による一斉下校指導 8月 交通安全母の会街頭活動
地区	全地区 6/3 PTA会費集金 7/7 第2回運営委員会	9/1 第3回運営委員会
	亀1 5/21 PTA会費集金袋配布 5/27 資源回収 6/3 PTA会費納入 6/3 亀1総会資料回覧・PTA会費集金袋返却 6/24 資源回収	7/22 資源回収 7/25 神明神社夏祭り参加 8/26 資源回収
	亀2 5/20 第2回地区委員会 6/6 2学期登校指導のお知らせ回覧 6/10、7/1 資源回収 登校指導(計10日実施)	7/8 第3回地区委員会 8/1 資源回収 登校指導(計6日実施)
	亀3 5/20 資源回収 5/25 第2回地区役員会 6/5 地区回覧 (2学期登校指導のお願い・地区総会資料・PTA会費集金袋返却) 6/17 資源回収	7/15 資源回収 8/19 資源回収
	亀4 5/19・25 登校指導 5/27 資源回収 5/30 登校指導 6/6・9・15・20登校指導 6/24 資源回収 6/26・30・7/5 登校指導	7/10・14・18・20 登校指導 7/22 資源回収 8/25 登校指導 8/26 資源回収 8/30 登校指導
	亀5 6/4 資源回収 7/2 資源回収	7/18 一斉下校見守り(校外委員) 8/6 資源回収

令和5年度_家庭教育_委員会_____地区

活動報告・活動予定 報告書 (第2回)

報告者 吉原藍子

月/日	活動報告 (5/19 ~ 7/7)
5/18	A 校長先生への講話依頼
6/3	B 顔合わせ、引継ぎ内容確認、打ち合わせ
6/7	A 講話お知らせ文書作成、確認および学校教育課への提出依頼
6/8	講話実施計画書申請
6/9	A お知らせ文書印刷、配布 B 日程等打ち合わせ
6/12	C 人権教育映画参加申し込み依頼
6/22	A 参加用紙回収、集計、保育ボランティア申請、名簿・アンケート作成
月/日	活動予定 (7/7 ~ 9/1)
7/8	C 市主催研修会「食」を通じてつながる～子ども食堂の取り組みから～参加
7/14	A 校長先生講話会「笑顔で子育てを楽しもう」主催・参加、アンケート回収
7/24	C 人権教育親子映画会「リメンバー・ミー」参加
未定	B お知らせ文書作成、印刷、配布
グループ	A 保護者対象講座 B 給食試食会 C 市主催講座参加



※この用紙は、提出後は返却しませんので必要な場合はコピーなどお願いします。

令和5年度前期広報委員会

活動報告・活動予定 報告書（第2回）

報告者

松浦 恵

月/日	活動報告（5/19～7/7）
5月10日	本部役員さんによりLINEオープンチャット作成
5月16日	役員顔合わせ会参加、前年度後期広報より引継
5月17日	PC作業環境確認、先生紹介ページのアンケート内容決定（LINE）
	アンケート対象者確認・文面作成、教頭先生への依頼文作成
5月19日	第一回運営委員会参加、教頭先生へ作業依頼（顔写真・アンケート）
5月25日	PTA会長へ挨拶文依頼
5月30日	広報顔合わせ、紙面作成分担決定
〃	撮影（交通安全教室）
6月1日	教頭先生よりデータ受領、紙面作成開始
	各自作業
6月23日	撮影（わくわくまつり）
	各自作業
6月30日	PTA会長への確認（予定）
7月3日	教頭先生→校長先生への確認（予定）
7月5日	入稿（予定）

月/日	活動予定（7/7～9/1）
7月9日	撮影（Q-1グランプリ）・後期広報へのデータ受け渡し
7月12日	紙面受け取り
	配布用仕分け
7月20日	配布（学校経由）

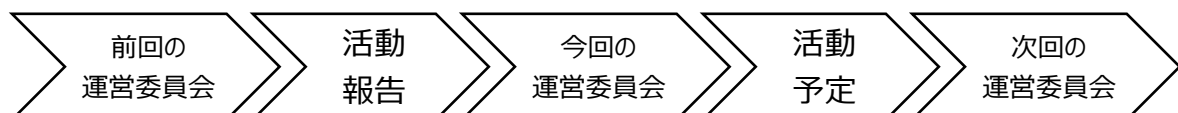
令和5年度 亀小まつり委員会

活動報告・活動予定 報告書（第2回）

報告者 守

月/日	活動報告（ 5/19 ～ 7/7 ）
6月7日	【射的】・景品選び ・備品確認 ・遊び方、ルール決め等
6月8日	【宝探し】・景品決定、発注済 ・装飾用の材料購入
6月8日	【新聞迷路】・図案決定 ・予算出し
6月21日	【宝探し】・景品置く机と宝探しダンボールのハロウィン装飾作り

月/日	活動予定（ 7/7 ～ 9/1 ）
	【射的】 景品発注、材料購入、小物作り等
9月上旬までに	【宝探し】 景品置く机と宝探しダンボールのハロウィン装飾作り
	【新聞迷路】・備品購入 ・迷路用の新聞作製 ・パスデータ制作（配置やイベント内容が決まり次第）



令和5年度_ミニイベント委員会_____地区

活動報告・活動予定 報告書 (第2回)

報告者 八谷

月/日	活動報告 (5/19 ~ 7/7)
5月19日	・顔合わせ ・会長よりミニイベント概要説明
	・7月9日 Q1グランプリ開催にあたり担当割り振り。
	◆クイズ出案_担当:角井・八谷 ◆備品/景品_担当:角田・戸来・右田
	◆取りまとめ・ポスター作成_岩佐
6月2日	クイズ問題作成・優勝景品購入 完了
6月3日	・募集チラシ全児童配布用 印刷、棚入れ 完了
	・PRポスター 校内 貼り出し 完了
6月中旬	【予定】・残備品購入
6月下旬	【予定】当日担当割り振り・進行内容共有

[illegible]