



第5回 運営委員会だより

令和6年1月19日
亀久保小学校PTA本部

I. あいさつ

◇岩佐PTA会長

コロナ明けで歩みだした一年でしたが、たくさん子ども達の笑顔を見る事が出来ました。
なお、会長ミニイベント「逃走中」にたくさんのご応募を頂きましてありがとうございます。
早期に申し込みが埋まってしまい、参加できない子供達が出た事を大変申し訳なく感じております。
今回は「逃げる」「隠れる」「捕まる」事のあるイベントである為、何より子ども達の
安全性を一番に考え、最大限の人数制限を設けさせて頂きました。
この《初めての試み》が成功に終わるよう運営スタッフも現在試行錯誤を続けております。
今回のイベントが晴れて成功に終わりましたら、次回はまた子ども達の笑顔溢れるイベントを
再考していきたいと考えておりますので、よろしくお願いいたします。

◇木村教頭

定時退勤推奨ウィークの働き方改革について詳細をHPに記載します。
学校評価アンケートのご協力ありがとうございました。

II. 議事

① (本部より)

- ・第6回運営委員会に新年度の下記書類を提出して下さい。

亀1～5地区	令和6年度新通学班編成3部(学校提出分2部含む)
	各地区名簿
	各地区引継ぎファイル(緑ファイル)
全地区長	
校外安全委員長	⇒ 令和5年度総会資料(活動報告、活動計画 案)
全校委員長	赤字訂正し第6回運営委員会までに提出してください

- ・資源回収について
各地区での引き継ぎをお願いします。

② (各地区より)

- ・新旧役員引継ぎを進めています。

③ (卒業お祝い委員会より)

- ・2/27(火) 5・6時間目に行います。

④ (学校より)

- ・入学説明会について
本部・各地区でのお手伝いをお願いします。

III. その他・質疑応答など



～～～ 常置委員会 ～～～

令和5年12月～令和6年2月

活動報告			活動予定
本部	12/8 第4回運営委員会 1/19 第5回運営委員会		2/1 入学説明会協力 2/3 ふじみ野市PTA連合会情報交換会 2/16 第5回学校運営協議会 2/18 PTA主催ミニイベント 亀小逃走中 2/19 第6回運営委員会
全校委員	※別紙にて記載してあります。		
校外			2/9 第3回校外安全委員会
地区	全地区	12/8 第4回運営委員会 1/19 第5回運営委員会	2/1 入学説明会 2/19 第6回運営委員会
	亀1	12/14 新旧顔合わせ役員決め 12/23 資源回収	1/26 資源回収 2/8 次年度通学班編成表回覧配布
	亀2	12/11 第5回地区委員会(新旧顔合わせ) 1/6 資源回収	1/20 第6回地区委員会 2/3 資源回収 2/5 第7回地区委員会
	亀3	11/27 地区役員会 12/16 資源回収 12/16 地区役員会(新旧役員顔合わせ)	1/20 資源回収 2/7 地区役員会 2/17 資源回収
	亀4	12/11.15.20.22 登校指導 12/23 亀4地区資源回収 1/9.15.19 登校指導	1/24 地区役員新旧引き継ぎ 1/25.30 登校指導 1/27 亀4地区資源回収 2/5.9.15 登校指導
	亀5	12/10 新旧役員 顔合わせ引継ぎ①(ステラウエスト) 1/7 資源回収 1/19 第5回運営委員会	2/3 新通学班編成表・会員名簿変更の印刷と回覧 2/4 資源回収

令和5年度_家庭教育委員会_____地区

活動報告・活動予定 報告書 (第5回)

報告者 吉原 藍子

月/日	活動報告 (12/8 ~ 1/19)

月/日	活動予定 (1/19 ~ 2/19)
1月中	年間活動報告書提出、学校教育課へ報告
2月19日	運営委員会出席

※この用紙は、提出後は返却しませんので必要な場合はコピーなどお願いします。

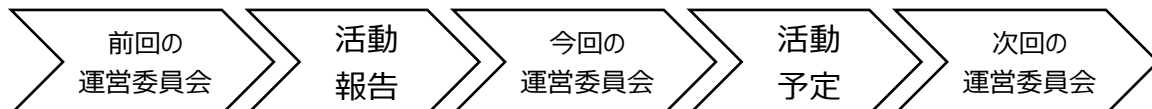
令和5年度_ミニイベント委員会_____地区

活動報告・活動予定 報告書 (第5回)

報告者 八谷

月/日	活動報告 (12/8 ~ 1/19)
12月15日	逃走中打ち合わせ:企画演出立案
12月22日	逃走中打ち合わせ:企画担当決め
1月14日	逃走中打ち合わせ:企画詳細・準備本番までの役割決め

月/日	活動予定 (1/19 ~ 2/19)
1/末	備品買い出し・作成物完了・ポスター掲示
2/初	最終打ち合わせ・リハーサルetc
2月18日	本番
2/末	イベント振り返り



※この用紙は、提出後は返却しませんので必要な場合はコピーなどお願いします。

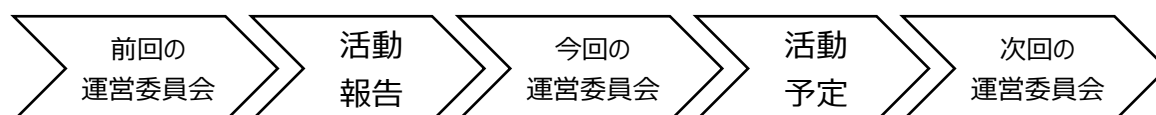
令和5年度後期広報委員会

活動報告・活動予定 報告書（第5回）

報告者 杉澤

月/日	活動報告 (12/8 ~ 1/19)
12月13日	本部会計より予算受領（学校経由）
	各自作業（誌面作成）
12月20日	教頭先生よりデータ受領
	各自作業（誌面作成）
12月31日	会長より挨拶文受領
	各自作業（誌面作成）
1月10日	会長へ誌面確認
1月17日	学校へ誌面確認
	教頭先生→校長先生
	（予定）

月/日	活動予定 (1/19 ~ 2/19)
2月1日	学校より誌面承諾後入稿準備
2月3日	入稿



※この用紙は、提出後は返却しませんので必要な場合はコピーなどお願いします。

令和5年度_卒業祝い_委員会

活動報告・活動予定 報告書（第5回）

報告者 佐藤

月/日	活動報告 (12/8 ～ 1/19)
12/8	卒祝 3 人、6 学年の担任の先生方と、人数・当日の流れなどを
	確認・共有。
	本部会計より、予算の受け取り（生徒人数+先生 3 人分）
12/14	先生 2 名分（保健の先生、くすのき学級の先生）追加で受け取り
1/4～	メールのやり取りでプレゼントについての話し合い

月/日	活動予定 (1/19 ～ 2/19)
	1/19までに、生徒分のプレゼント決定、注文（購入）をすませ、
	月末までにラッピング。
	生徒のプレゼントが決まった後に、先生方へのプレゼント決め、
	購入、ラッピング。（2月上旬まで）
	巣立ちの会に関する手紙の作成・印刷（1月中）
	配布 2月
	2月27日火曜日 5・6時間目 開催