



## 第2回 運営委員会だより

令和6年6月28日  
亀久保小学校PTA本部

### I. あいさつ

#### ◇岩佐会長

- ・新しいクラスにも慣れてきた頃かと思いますが、一学期は早くも残り三週間となりました。
- ・Q-1グランプリに出場される方は思い切り楽しみましょう。

#### ◇熊谷校長

- ・林間学校は参加者全員登頂成功でした。
- ・今年度も水泳指導は順調に行えています。
- ・わくわくまつりでは「わくわくまつりのうた」も完成し、みんなで楽しむ事ができました。
- ・運動会の防犯対策の変更について
- ・学校での熱中症対策について

### II. 議事

#### ① (各地区より)

##### ■PTA会費集金報告

##### ■夏休み地区パトロールについて

今年度から完全廃止となりました。  
各ご家庭で見守りをお願いします。



#### ② (校外安全委員より)

##### ■登校時の見守り体制について

#### ③ (家庭教育委員より)

■7/12(金)にコミュニティールームで講話会があります。

■11/1(金)に給食試食会と講話があります。

#### ④ (学校より)

#### ⑤ (本部より)

##### ■運動会のお手伝いの新体制について

亀小まつりについて

■今年度は10/19(土)の午前に開催予定です。

9/19(木)10:00~全体打ち合せを予定しております。

##### ■転出時等、通学班編成の対応について

学校からの連絡を基に作成していただいておりますが、  
転出時に保護者さんから地区役員へ事前に連絡いただくと助かります。

##### ■登下校について

子供たちが安全に登下校できるように学校と連携していきます。



### II. その他・質疑応答など

■次回運営委員会 9/13(金) 9:30~

常置委員会

令和6年5月～令和6年7月

活動報告		活動予定
本部	6/1 PTA会費集金 6/14 第2回学校運営協議会 6/20 本部会 6/28 第2回運営委員会	7/6 Q-1グランプリ 7/26 ふじみ野市PTA連合会第1回理事会 8/18 東久保町会夏まつり協力 8/29 本部会
全校委員	別紙にて記載しております。	
校外	6/1 PTA会費集金 6/12 第1回校外安全委員会 ・運営委員会報告 ・「こども110番のいえ」新規登録者作成、確認、リスト提出 ・防犯マップ危険箇所追加確認、提出 6/28 第2回運営委員会	交通安全母の会街頭活動 7/17 校外委員による一斉下校指導
地区	全地区 6/1 PTA会費集金 6/28 第2回運営委員会	9/13 第3回運営委員会
	亀1 5/25 資源回収 6/22 資源回収	7/17 一斉下校 7/25 神明神社祭り 7/27 資源回収
	亀2 6/7 2学期登校指導のお知らせとPTA会費 納入封筒返却の回覧 6/8 資源回収	7/6 資源回収 8/3資源回収 9/7資源回収
	亀3 6/10 亀3地区回覧 (2学期登校指導のお願い・地区総会資料・ PTA会費集金袋返却) 6/15 資源回収	7/20 資源回収 8/17 資源回収 9/14資源回収
	亀4 5/25 資源回収 5/27 地区総会資料印刷・回覧 5/30、6/5、6/10、6/14、6/20、6/25、6/28 登校指導	7/10 地区役員会議 7/27、8/24 資源回収 7/1、7/5、7/10、7/17、7/19、 8/26、8/30、9/15、9/10 登校指導
	亀5 6/2 資源回収	7/7 資源回収 8/4 資源回収 9/1 資源回収



## 令和6年度 前期広報委員会

### 活動報告・活動予定 報告書 (第2回)

報告者 南波万里

月/日	活動報告(5/24~6/28)
5月16日	役員顔合わせ。前年度前期広報委員より引き継ぎ。
	ページ担当、教員紹介ページのアンケート内容、撮影担当を決定。
	岩佐会長にGoogleドライブの設定を依頼。前期担当者のアクセス可否を確認。
	アンケート用紙、榊原先生（教務主任）への依頼書の作成。
	新しい前期広報活動記録ノートを本部会計に依頼。
5月17日	榊原先生に教員紹介ページのアンケートと写真の手配を依頼。
5月23日	後期広報委員長と広報誌の作成について前期と後期の情報を共有。
5月24日	第一回運営委員会参加。活動記録ノートの受け取り。
5月30日	後期広報担当者からスプレッドシートを使用した原稿作成方法の提案。
	前期も同じフォーマットを利用することで紙面の統一や今後の作業負荷の軽減を図る。
5月31日	アンケートと写真の受け取り。
6月1日	アンケート資料の担当者への引き渡し。紙面作成開始。バックアップ用USB購入。
	会長から学校とのデータやりとりについてもGoogleドライブを検討中と伝えられる。
6月4日	よむよむ、交通安全教室の撮影。
6月12日	今後は学校とのデータのやりとりにGoogleドライブが使えるようになったと連絡をもらう。
6月14日	わくわくまつりの撮影。

月/日	活動予定(6/28~9/13)
6月中	紙面データの完成。会長→校長の順で確認依頼。
	Q-1グランプリの撮影。
7月上旬	広報誌の発注。
7月中旬	届いた広報誌の配布のため仕分け作業。広報誌の配布。

# 令和6年度家庭教育委員会

## 活動報告・活動予定 報告書 (第2回)

報告者 石井宏美

月/日	活動報告(5/24~6/14)
5月16日	A・B・C 顔合わせ、引継ぎ内容確認、打ち合わせ、教務主任と打ち合わせ
5月20日	A 教務主任と打ち合わせ(コミュニティールーム空き確認と外部講師資料収集)
"	B 教務主任と打ち合わせ(参加人数上限数と会場確保)
5月21日	A 「保護者対象の学びの場講座」の企画・決定
	開催日：令和6年7月12日(金) 講師：外部講師
5月22日	B 「秋の給食試食会」の企画・決定
	開催日：令和6年11月1日(金) 講師：外部講師(栄養士)
5月23日	A 教務主任へ進捗状況報告(開催日当日の運営方針など)
5月24日	A 外部講師と講座打ち合わせ(決定事項)
	開催日：令和6年7月12日(金) 10時00分~11時30分
	講師：NPO法人セルフカウンセリング普及委員会 副理事長
	講座名：「子どもの気持ちわかりますか？あなたの気持ち伝わっていますか？」
5月29日	A 保護者宛「家庭教育学級開催のお知らせ」作成
6月5日	A 保護者宛「家庭教育学級開催のお知らせ」印刷・配布
6月7日	A 市役所へ実施計画書をWEB申請
6月14日	A 講座に対する出席者数の把握と当日の保育の確認
月/日	活動予定(6/15~9/13)
6月下旬	A 講師と最終打ち合わせ、備品とお茶の準備
7月11日	A 講座前日の準備
7月12日	A 講座開催日当日
	B 外部講師と講座打ち合わせ(打ち合わせ事項)
	開催日：令和6年11月1日(金)、〇時〇〇分から〇時〇〇分まで
	講師：栄養士 講座名：「〇〇〇〇〇」
6月18日	B 保護者各位「お知らせ」作成
7月3日	B 保護者各位「お知らせ」印刷
Aグループ 「保護者対象の学びの場」企画・運営 Bグループ 「秋の給食試食会」企画・運営 Cグループ 「学校保健委員会」出席	

