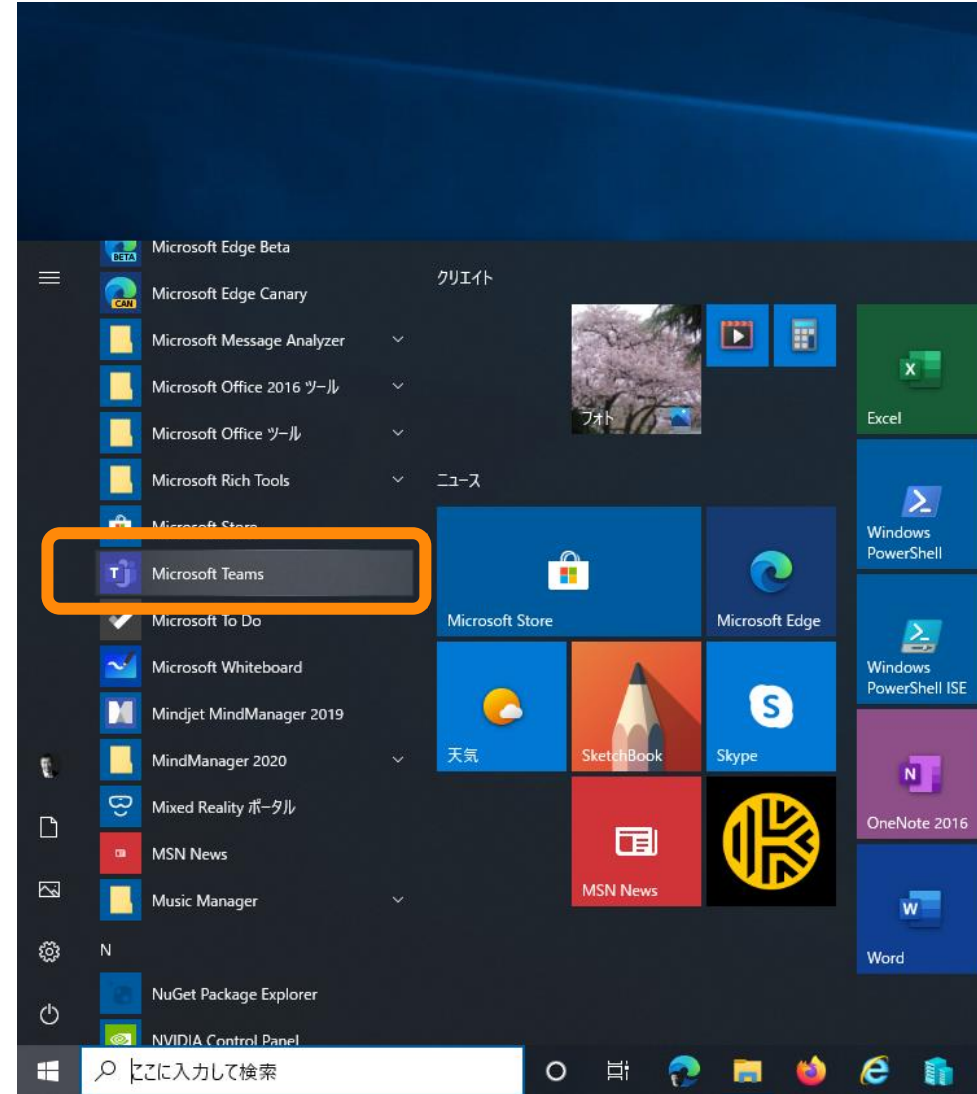


Teams 超基本操作 (アプリ起動とログイン)

これだけ知れば
始められる

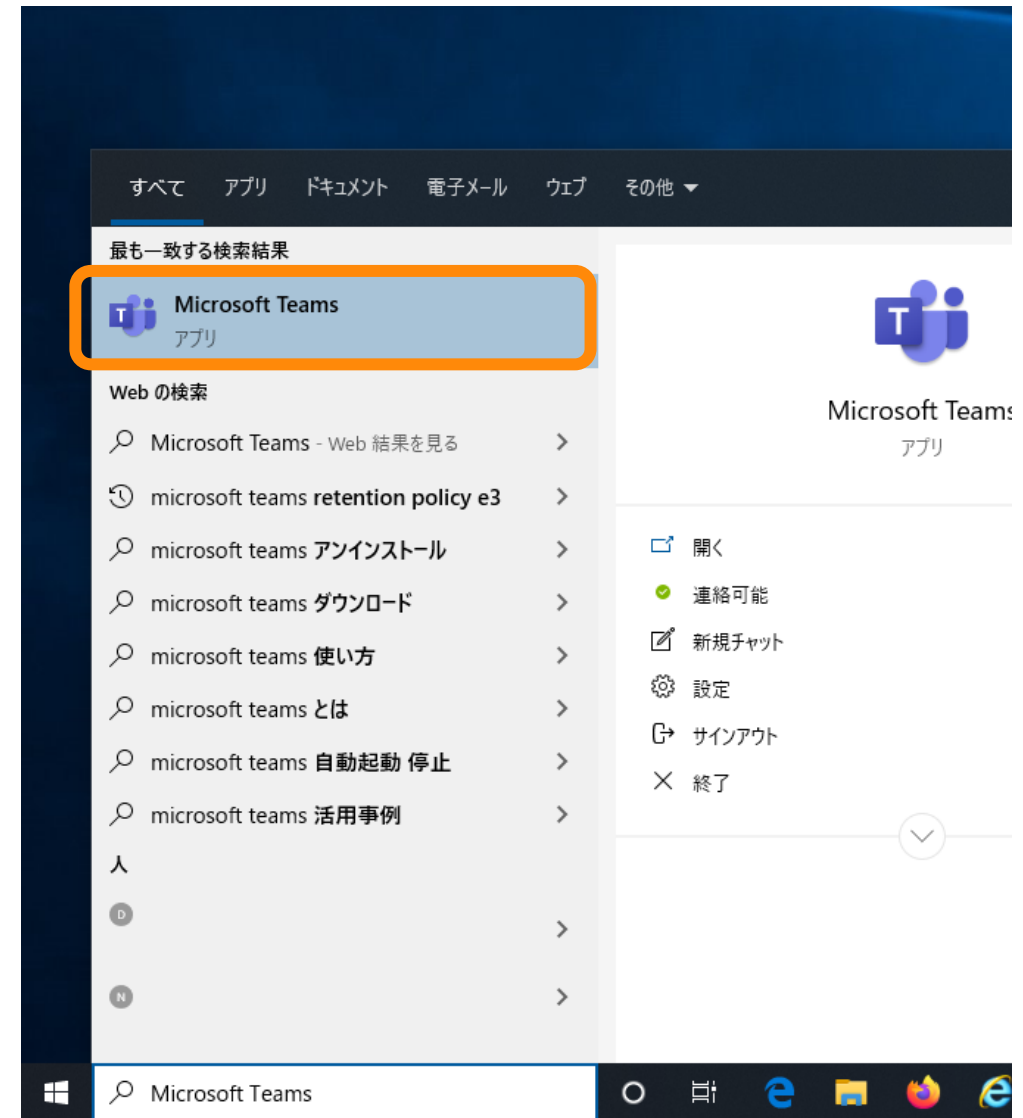
Teamsアプリの起動方法(1)

- スタートメニューより、
[Microsoft Teams] を
選択してください



Teamsアプリの起動方法(2)

- スタートメニューから見つけれない場合は、検索してみてください。
- 検索ウィンドウに [Microsoft Teams] と入力してください。
- PC に Microsoft Teams がインストールされている場合は図のように表示されます。
- Microsoft Teams を起動してください
- PC に Microsoft Teams がインストールされていない場合は、ブラウザをご利用ください。

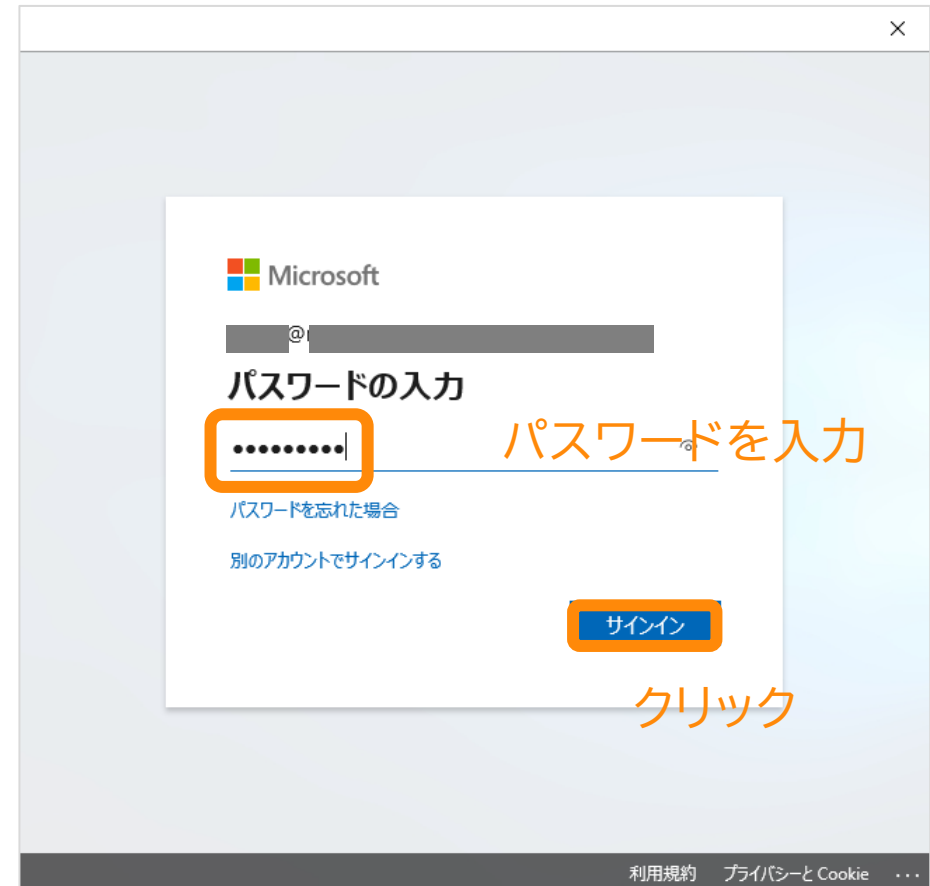


Teams のサインイン PC版

1. ID を入力します



2. パスワードを入力します



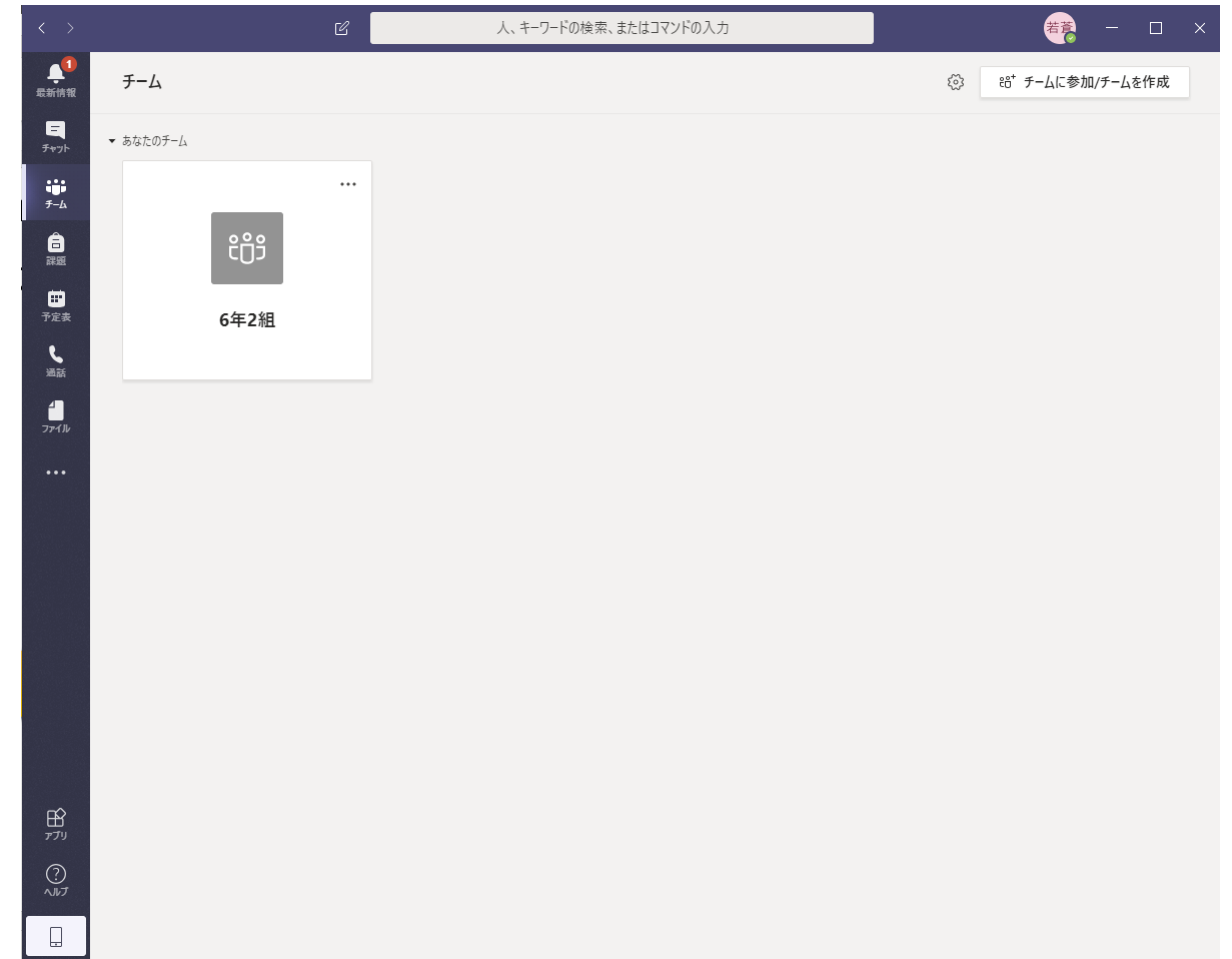
Teams のサインイン PC版

3. (この画面が表示されたら)



#この画面はお客様の環境により
出ない場合もあります

4. Teams が起動します

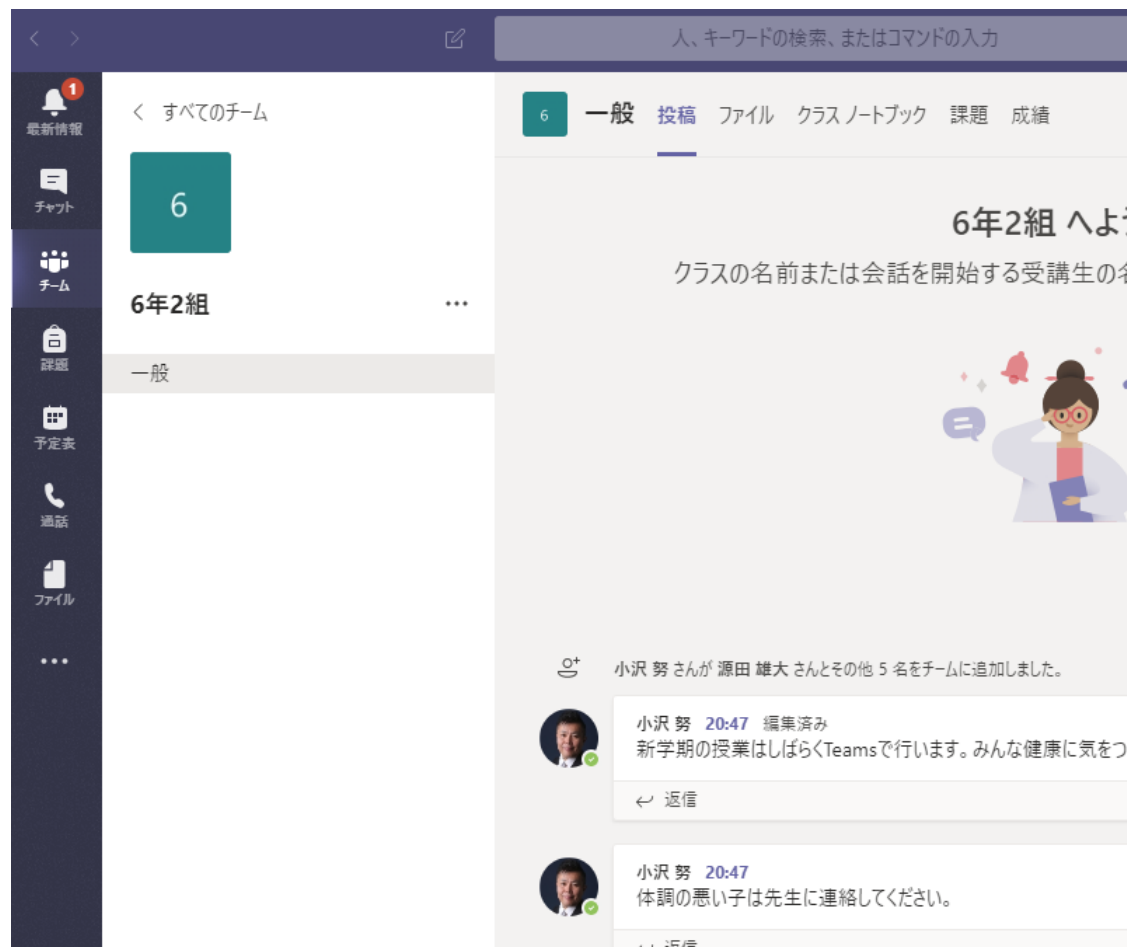


自分のクラスに移動

5. 自分のクラスをクリック



6. 自分のクラスが表示されます



Teams 超基本操作 (文字の投稿)

これだけ知れば
始められる

会話を投稿する

文字だけでなく、絵文字などが用意されています。

The screenshot illustrates the process of sending a message in a Microsoft Teams chat. It shows a chat window for 'Project A' with a message input field containing 'よろしくお願いします'. A mouse cursor is shown clicking the emoji icon in the input field. This action opens an emoji picker with a search bar and a grid of various emojis. A mouse cursor is shown selecting a smiley face emoji from the grid. The final step shows the message 'よろしくお願いします😊' being sent in the chat input field.

① チームのチャットを選択

② 入力欄の絵文字アイコンをクリック

③ 絵文字パレットを開く

④ 絵文字を選択

⑤ 送信ボタンをクリック

【知っていると便利】
Shift+Enter キーで改行できます



返信する

メッセージへの返信は [返信] 欄を使います。返信すると相手には通知が送られます。

<返信をする場合>



<返信をされた場合>



返信されると、通知が表示されます。
メッセージが未確認の場合、タスクバーの Teams アイコンに数字が表示されます。



ファイルを添付する

チーム内では会話だけでなく、ファイルも共有できます。

新しい会話を開始します。@を入力して、誰かにメンションしてください。

①

②

チームやチャンネル、OneDrive からもファイルを添付できます。

コンピューターからアップロード

@を入力して、誰かにメンションしてください。

新しい会話を開始します。@を入力して、誰かにメンションしてください。

レポート.docx


③

user01 16:32

レポート.docx

返信

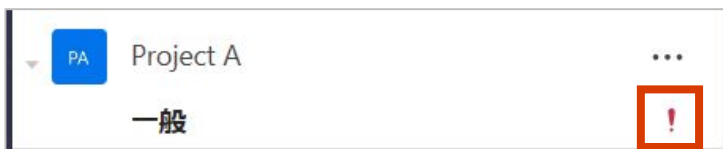
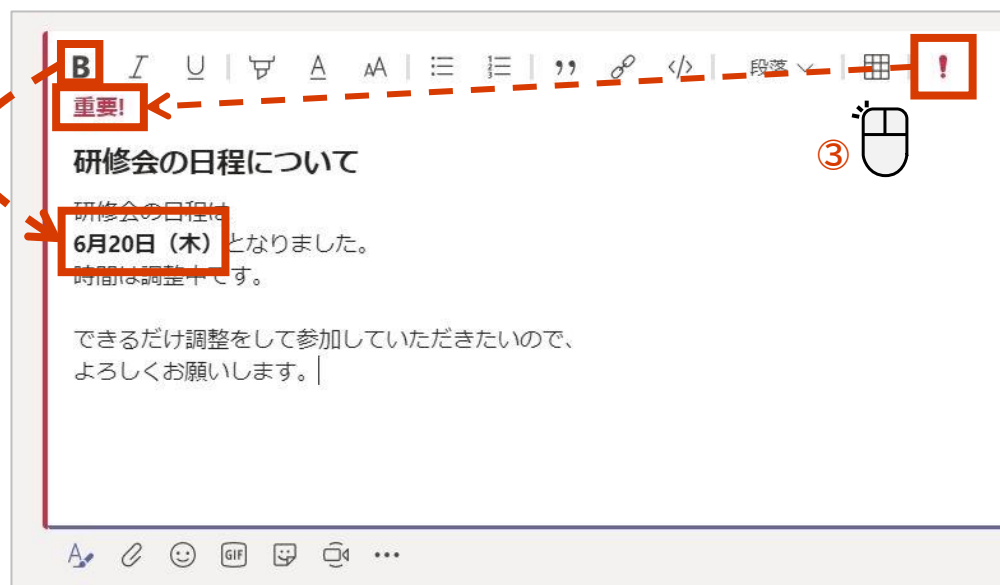
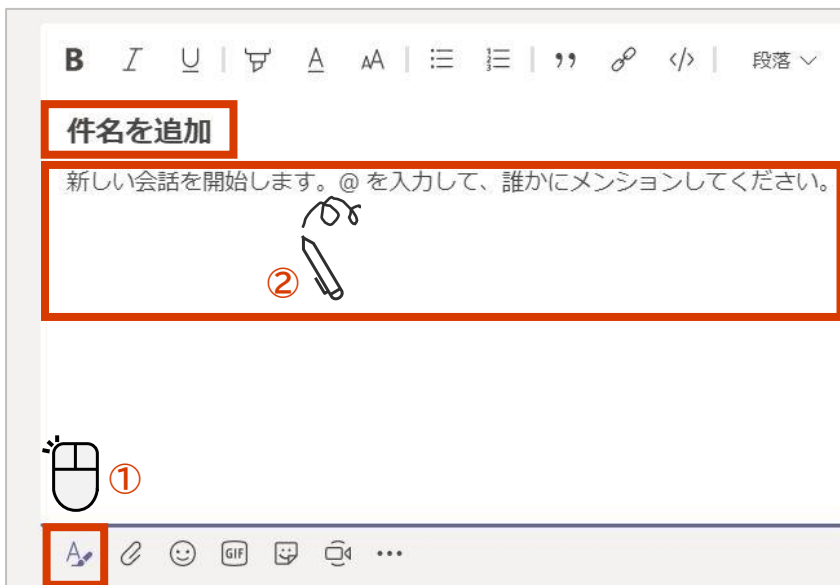
[送信] ボタンをクリックしないと、チームメンバーに共有されないので必ず送信してね!!



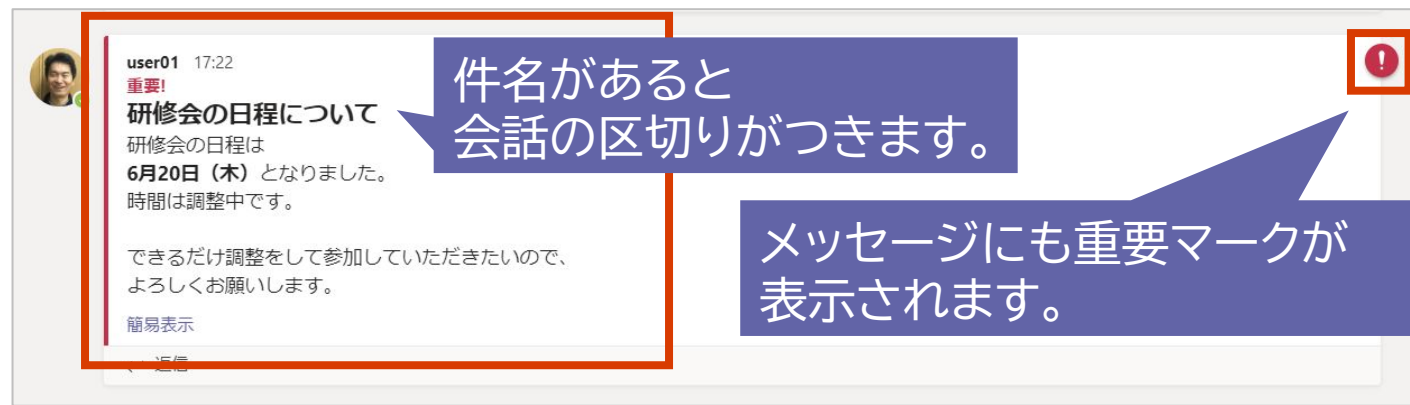


題名(件名)と、装飾した文章を投稿する

件名をつけると会話の区別がつきやすくなるだけでなく、書式を設定して文章を強調することができます。



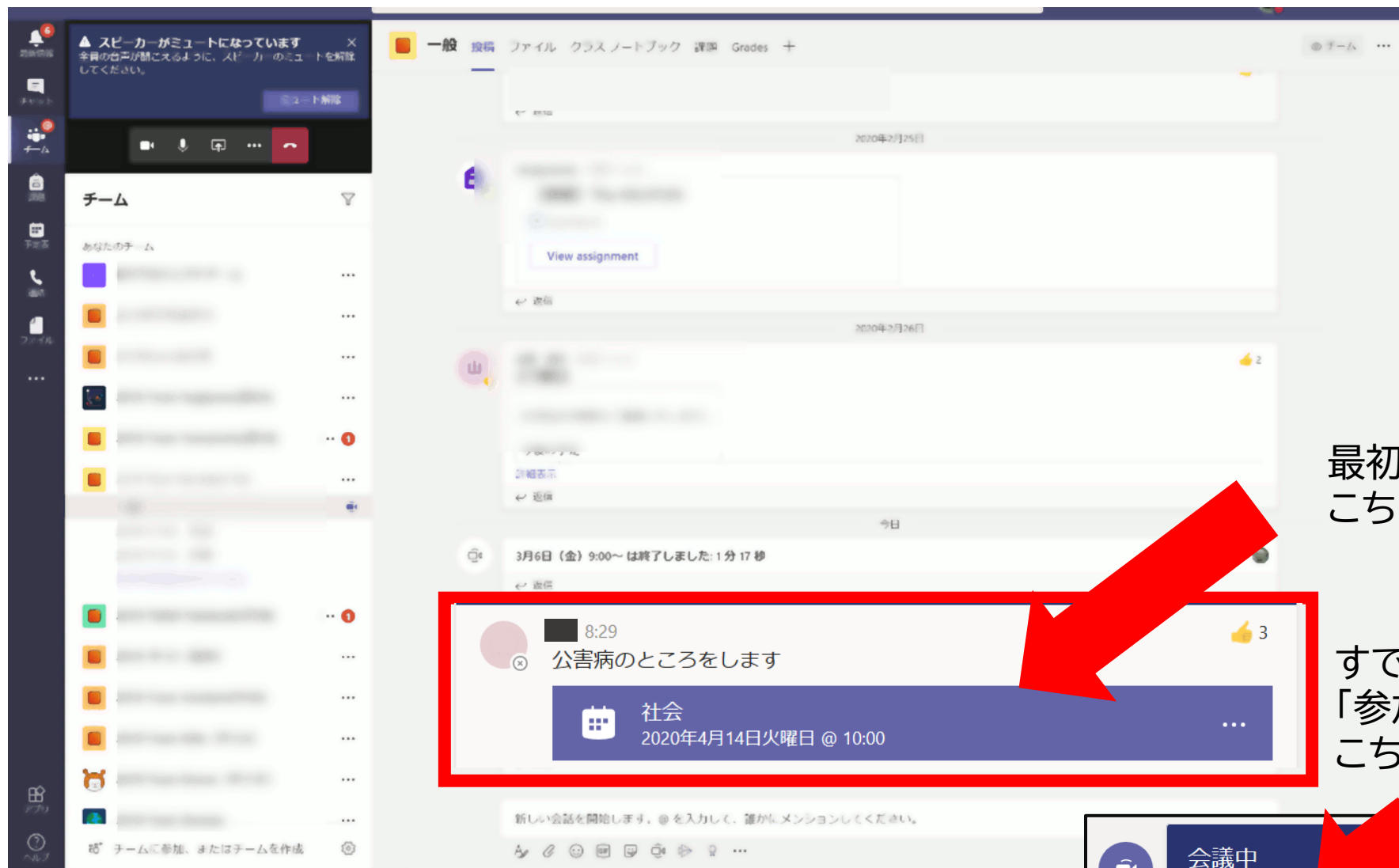
重要ボタンが押されたメッセージが未読の場合はチャンネルの右に [!] が表示されます。



Teams 超基本操作 (オンライン授業)

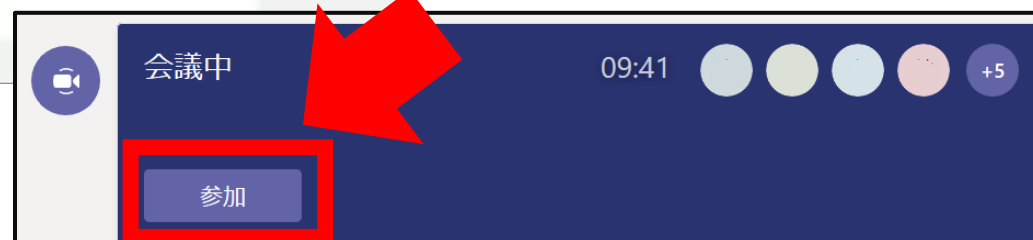
これだけ知れば
始められる

予約された授業(会議)に参加する(チャンネルから参加)



最初に授業に参加する人は
こちらをクリック

すでに誰かが授業に入っている場合は
「参加ボタン」が表示されていますので
こちらをクリック



カメラやマイクをオン/オフにする

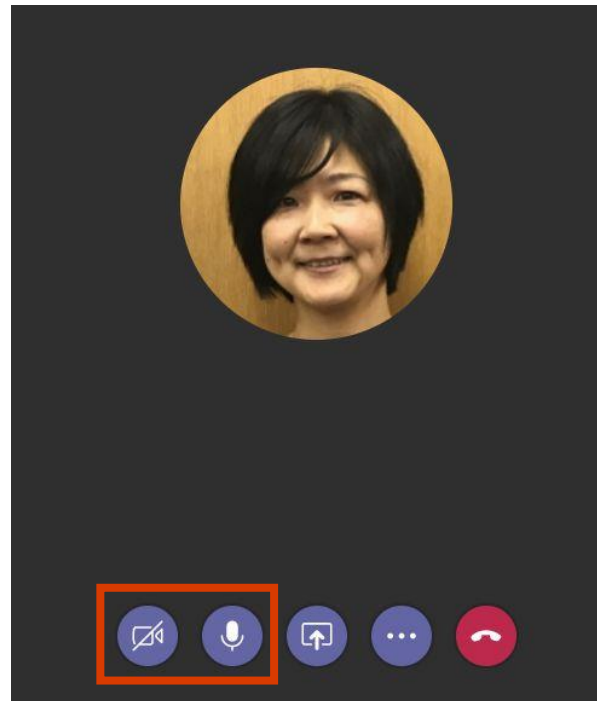
カメラやマイクの設定の設定は会議に参加する前や参加後に設定することができます。

<参加する前に設定する>



カメラはONする

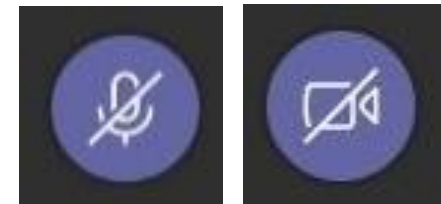
<参加後に設定する>



ON の状態のアイコン



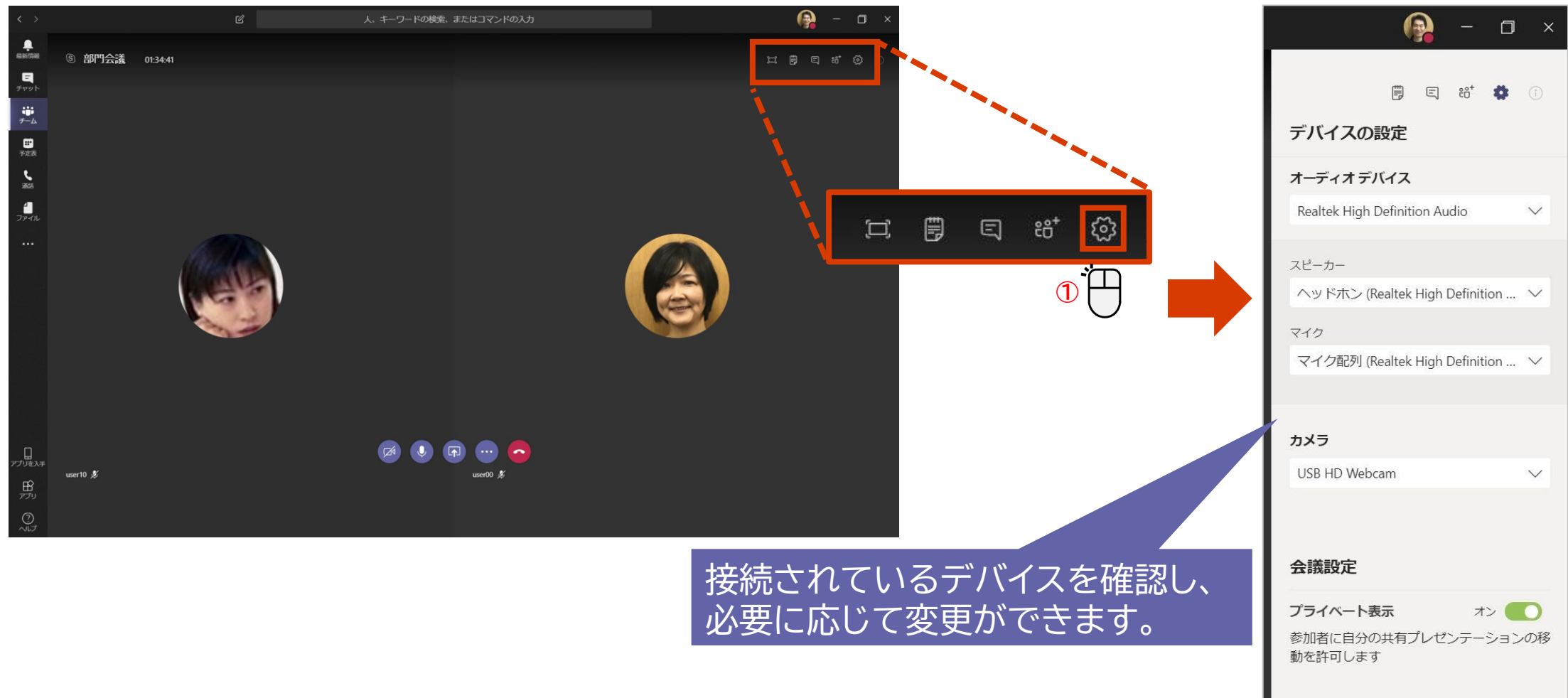
OFF の状態のアイコン



カメラをオフにすると、ユーザーの写真が登録されている場合は写真が表示されます。

会議に使用するオーディオデバイスを確認、変更する

複数のオーディオデバイスが接続している場合に変更することができます。

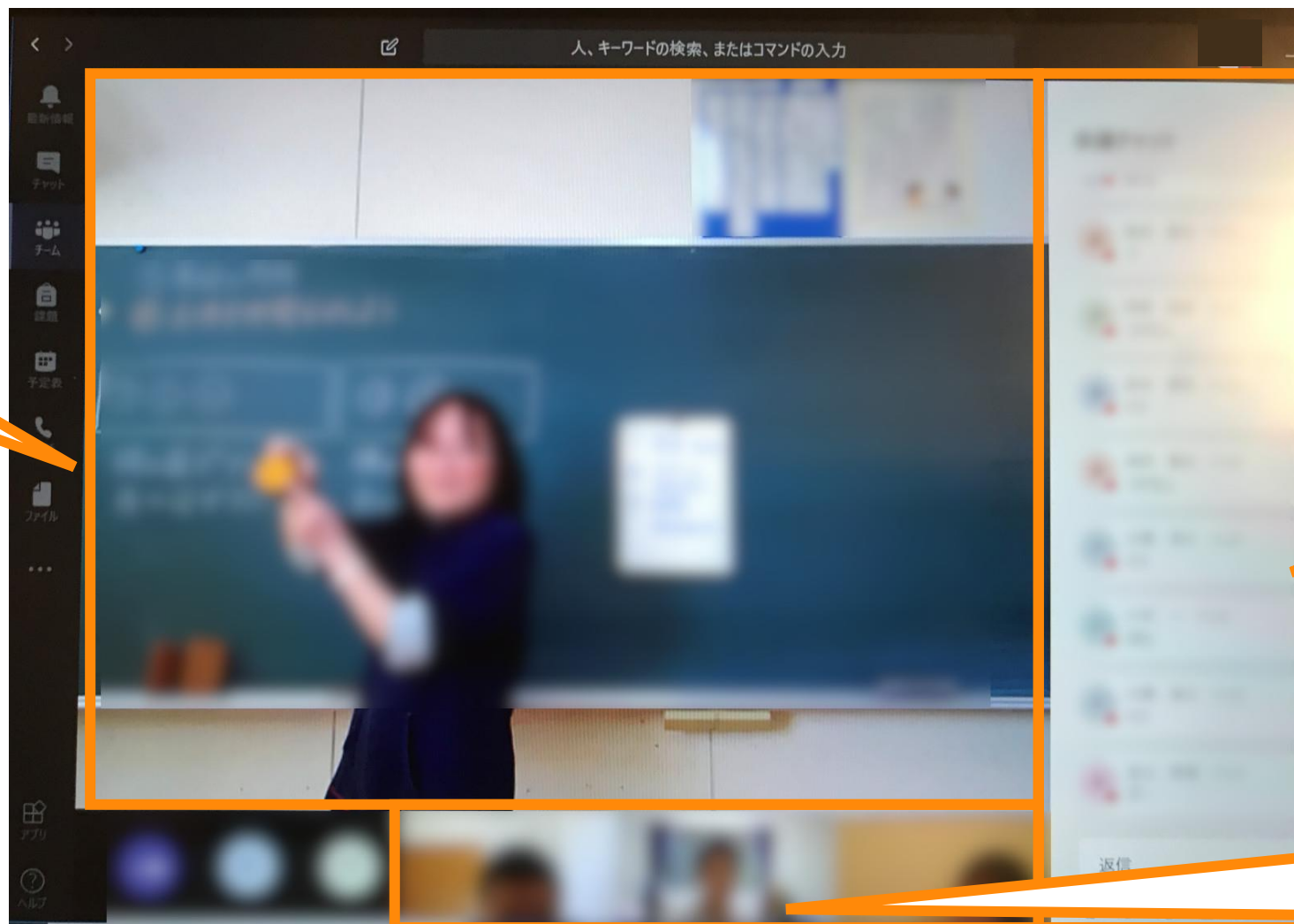


The image shows a meeting application interface. On the left, a meeting window titled '部門会議' (Department Meeting) at 01:34:41 is visible. The top right corner of the meeting window has a toolbar with icons for chat, screen sharing, and settings. A red dashed box highlights the settings icon in this toolbar. A red arrow points from this icon to a larger settings window on the right. In this settings window, the 'オーディオデバイス' (Audio Device) section is highlighted with a red box, showing 'Realtek High Definition Audio' selected. A red circle with the number '1' and a mouse cursor icon points to the settings icon in the bottom toolbar of the meeting window. A blue callout box at the bottom contains the text: '接続されているデバイスを確認し、必要に応じて変更ができます。' (Check the connected devices and change them if necessary.)

接続されているデバイスを確認し、必要に応じて変更ができます。

実際のオンライン授業の画面

先生の画面は
ピン留め

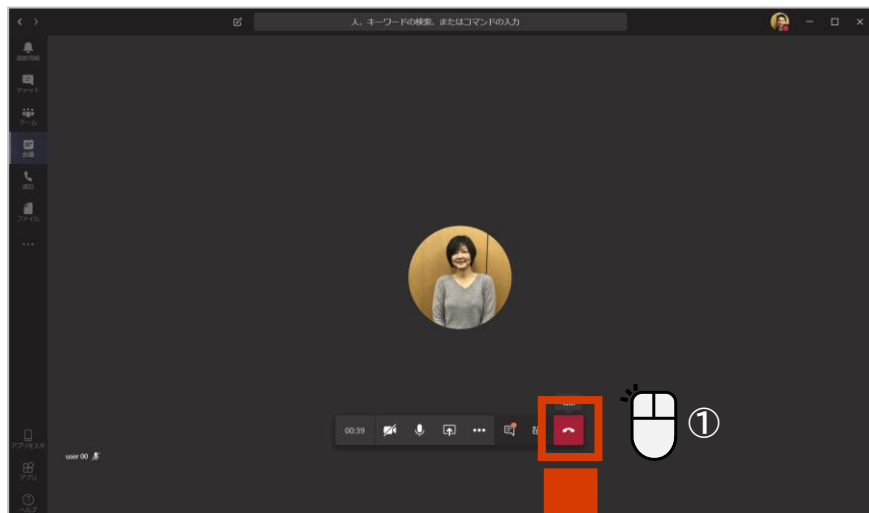


相互コミュニケーションのために、
チャットウィンドウ
は常に表示

生徒の映像は
最大3人まで表示。
発言する人の映像に
自動的に切り替わる

授業(会議)を終了する

会議を終えると、事前に予約して実施した会議はチャット画面に、チャンネルからの開始した会議はチャンネルの画面に移ります。



< 予約会議の終了後 >



< チャンネルからの会議の終了後 >



生徒の作業

授業までの準備
(パソコン編)

オンライン授業に参加するまでの準備

- パソコンとインターネットの接続を確認
- スピーカーのONを確認
- Office 365(Teams)にログインする自分のIDとパスワードの確認
- PCのカメラの位置、音量の上下ボタン位置を確認



確認！ Windows10画面右下のアイコン

Wi-Fi接続の場合



無線ネットワークONの状態



無線ネットワーク未接続の状態

または、有線接続の場合



有線ネットワークONの状態



有線ネットワーク未接続の状態

スピーカー



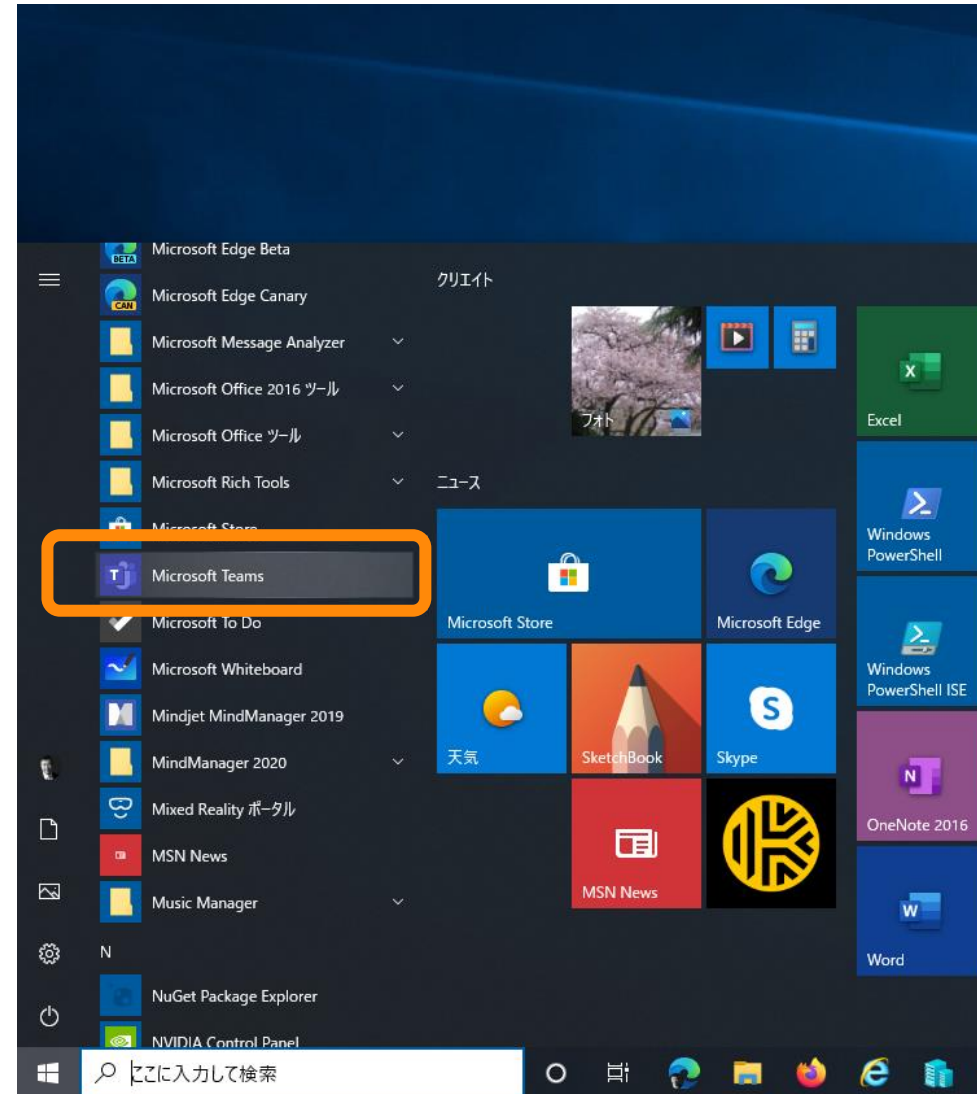
スピーカーがONの状態



スピーカーがOFFの状態

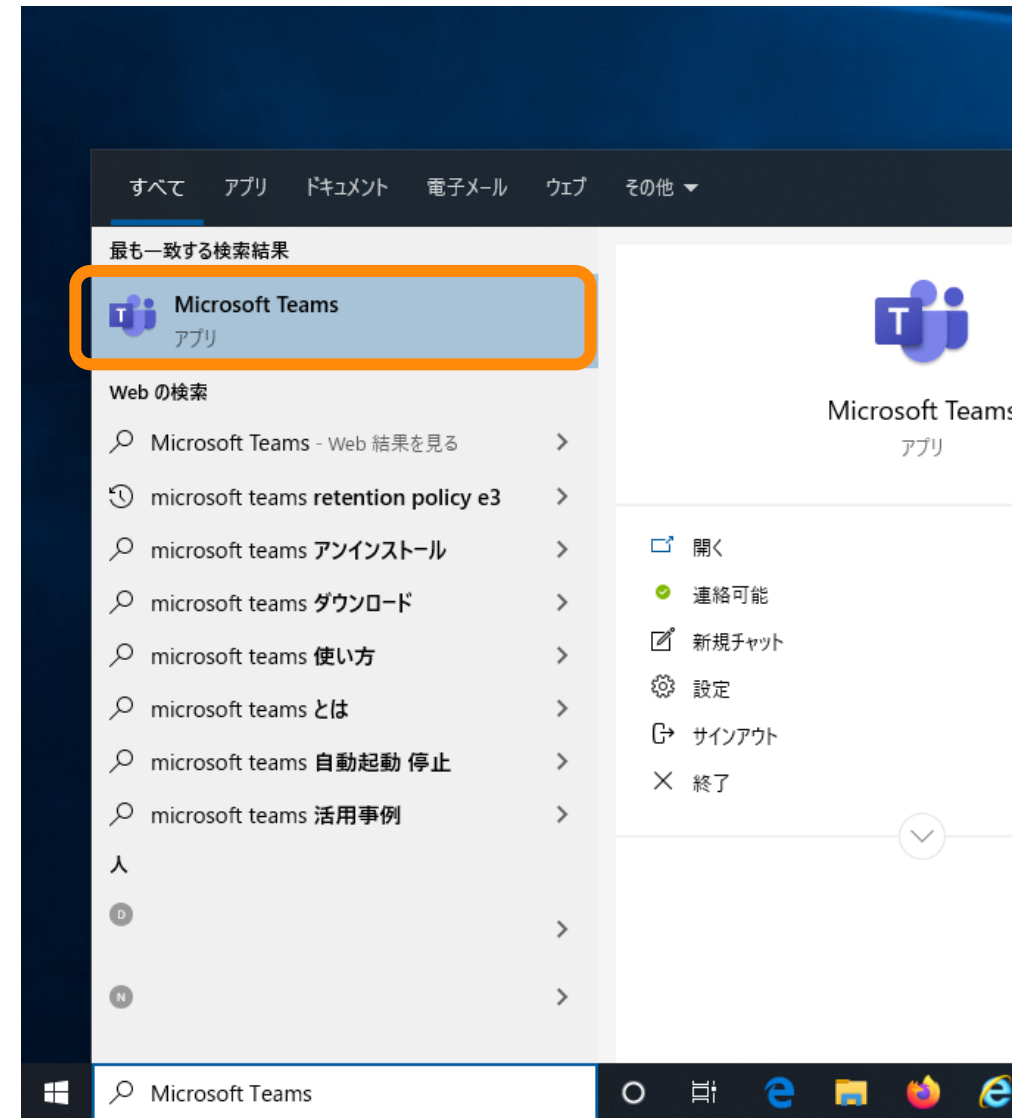
Teamsアプリの起動方法(1)

- スタートメニューより、
[Microsoft Teams] を
選択してください



Teamsアプリの起動方法(2)

- スタートメニューから見つけれられない場合は、検索してみてください。
- 検索ウィンドウに [Microsoft Teams] と入力してください。
- PC に Microsoft Teams がインストールされている場合は図のように表示されます。
- Microsoft Teams を起動してください
- PC に Microsoft Teams がインストールされていない場合は、ブラウザをご利用ください。

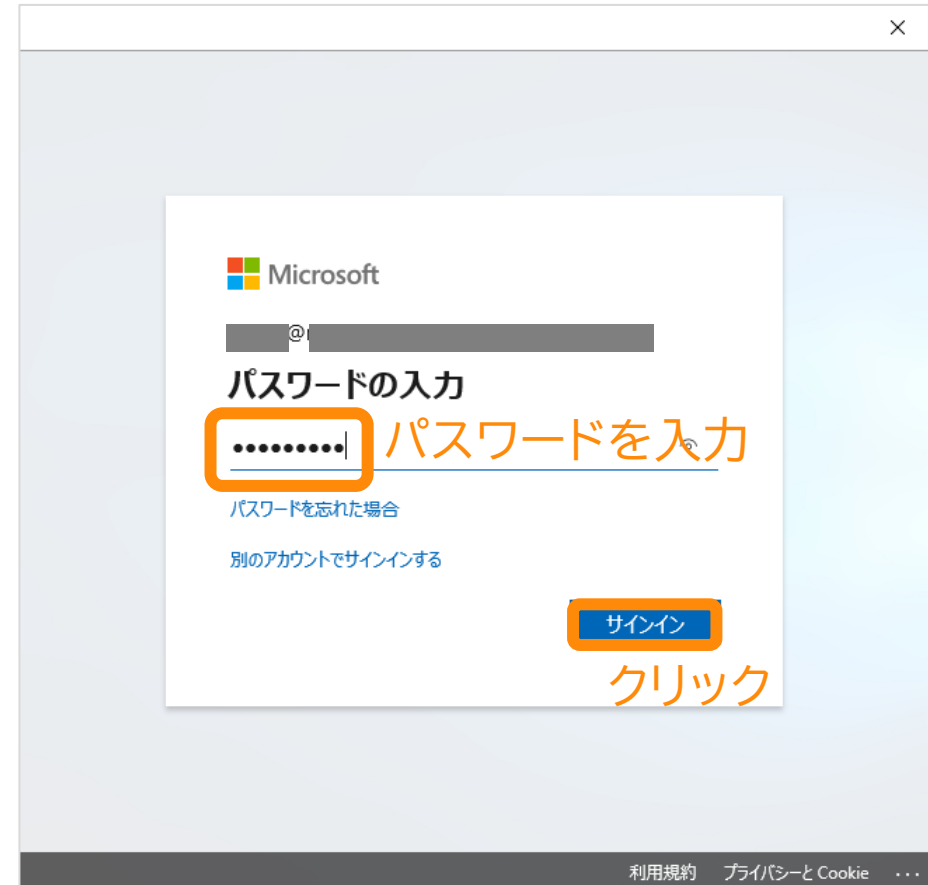


Teams のサインイン PC版

1. ID を入力します



2. パスワードを入力します



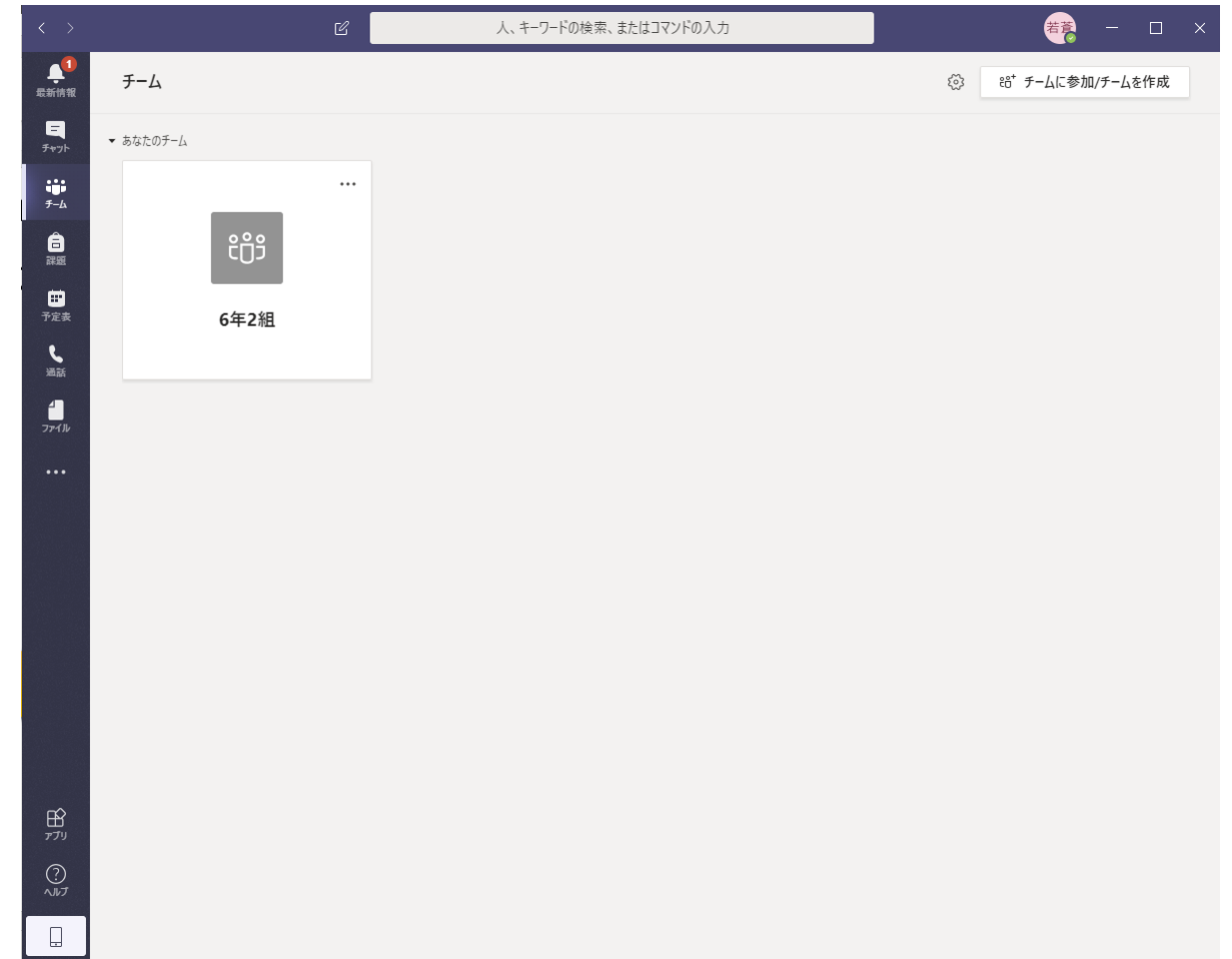
Teams のサインイン PC版

3. (この画面が表示されたら)



#この画面はお客様の環境により
出ない場合もあります

4. Teams が起動します

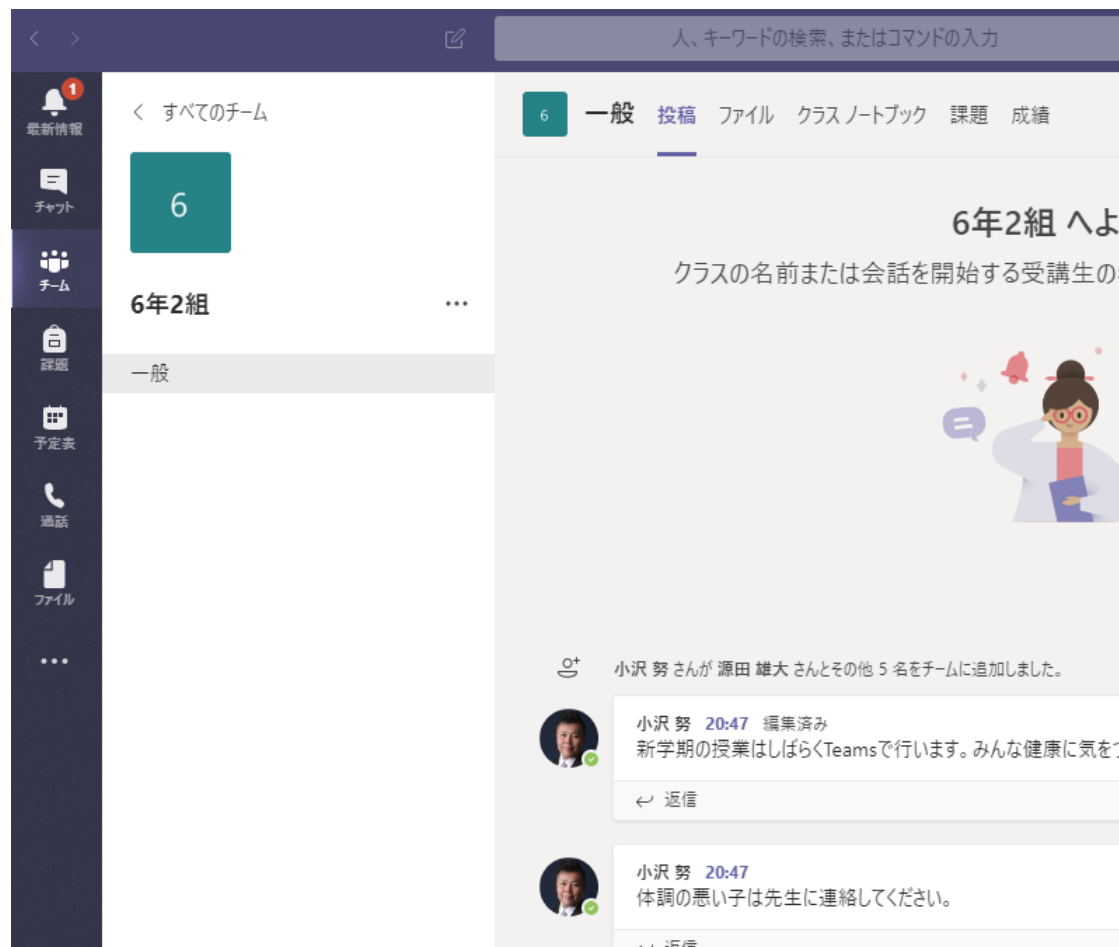


自分のクラスに移動

5. 自分のクラスをクリック

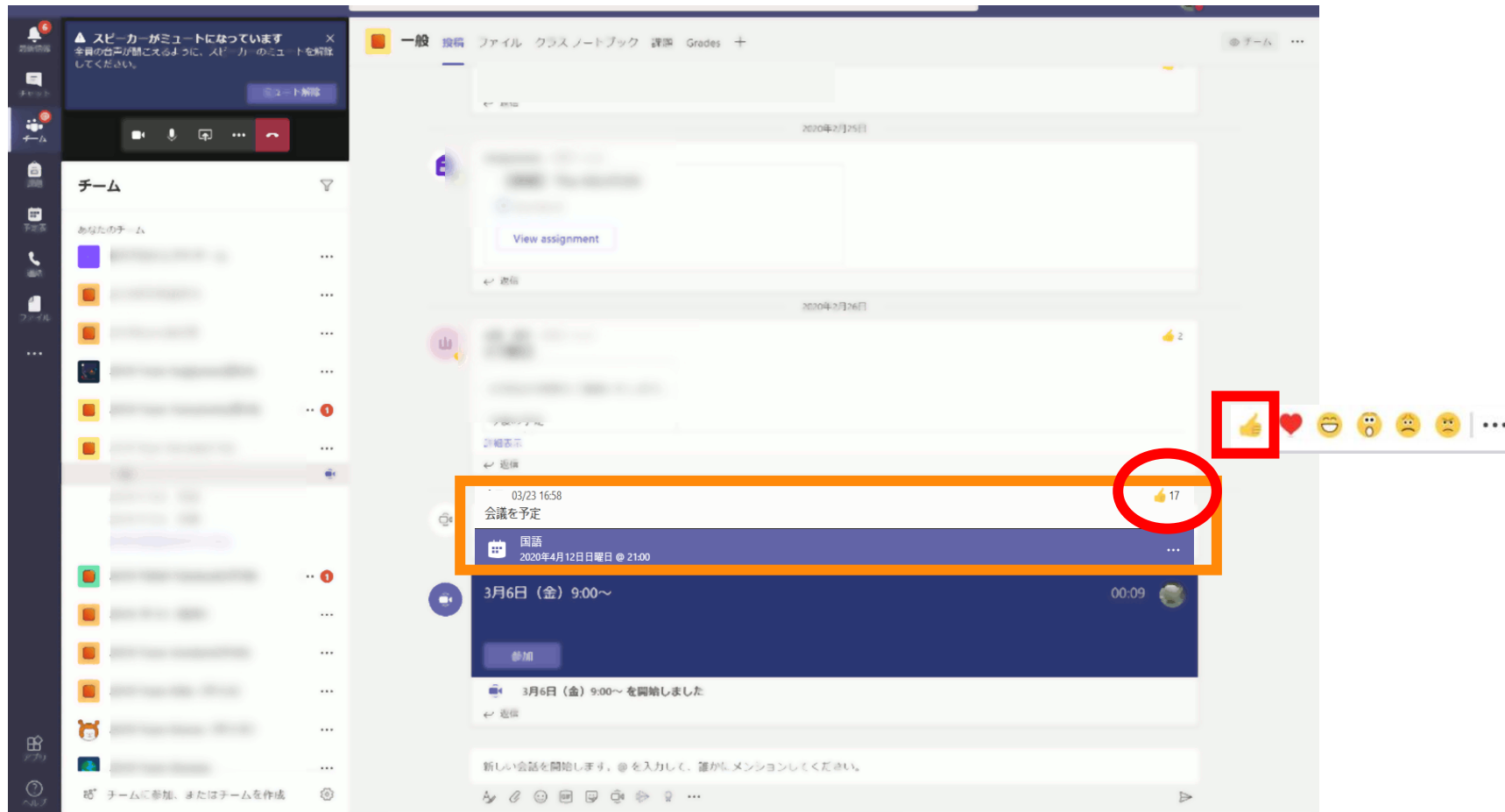


6. 自分のクラスが表示されます



授業の予定を確認していいねを押す

- 先生に「私は授業の予定を見ました」を伝えるために「いいね」を押す



生徒の作業

授業への参加
(パソコン編)

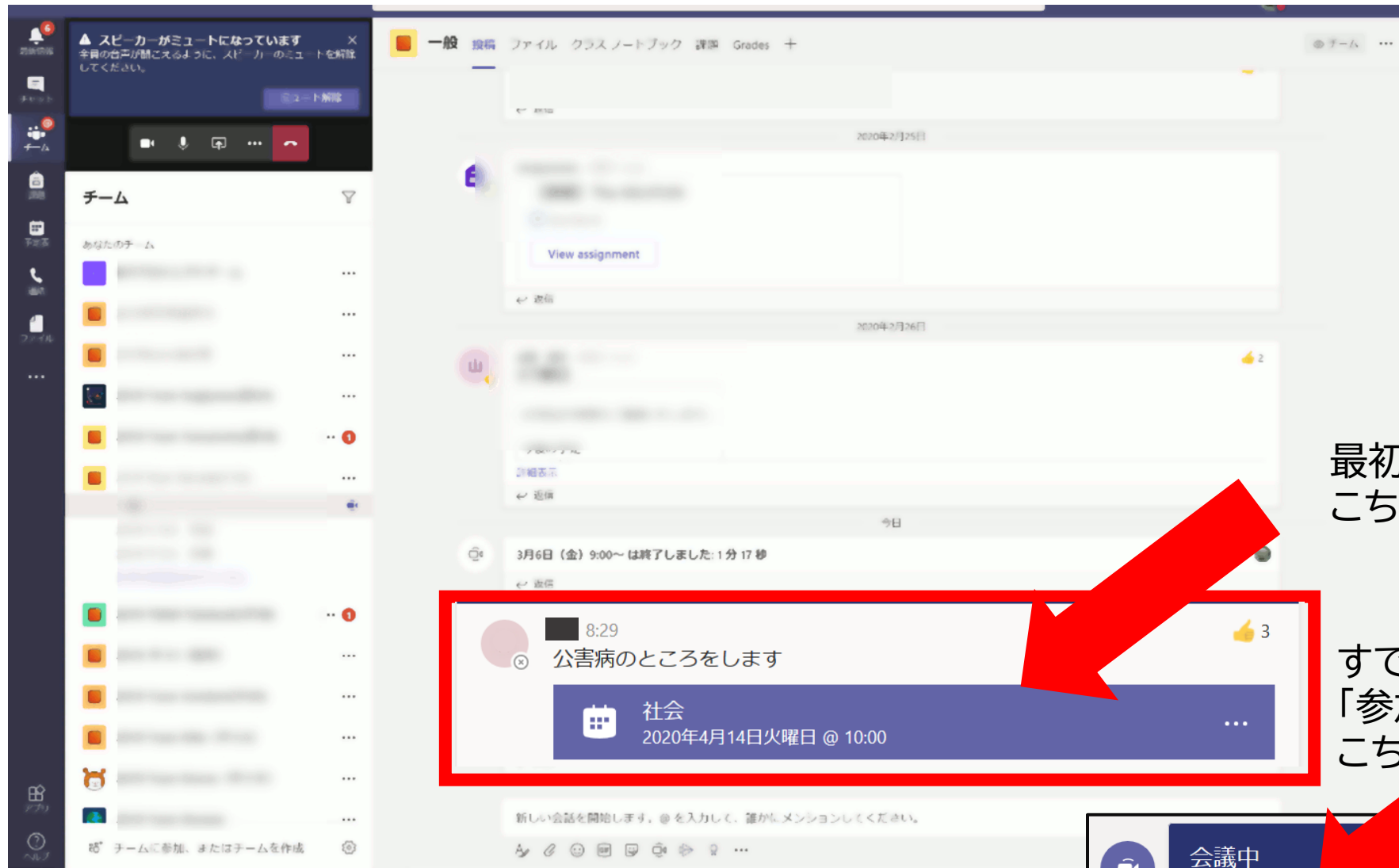
オンライン授業への参加

- Teamsを起動
- Teamsにあるチャンネル(クラス)の「一般」にあるオンライン授業を選択
 - カメラON
 - マイクOFF(ミュート)
- 先生の画面をピン留め(先生を常に表示)
- 自分のマイクはOFF
- 先生の音声が聞こえるか確認
- チャットウィンドウを表示

【授業中の自分の音声】

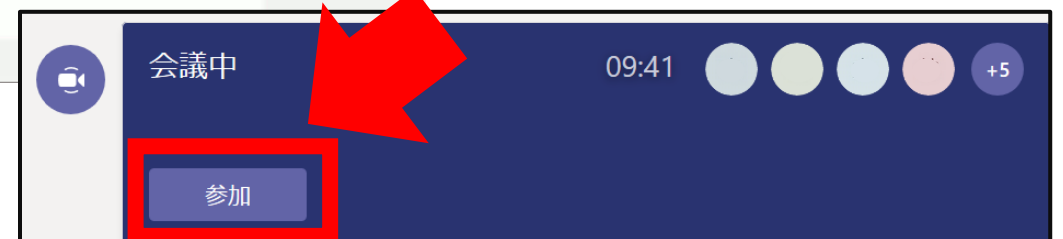
- 自分が発言する際にはミュートボタンを押してマイクONにする
- 自分の発言が終わったら、ミュートボタンを押してマイクOFFにする

投稿画面から授業に参加する



最初に授業に参加する人は
こちらをクリック

すでに誰かが授業に入っている場合は
「参加ボタン」が表示されていますので
こちらをクリック



オンライン授業への参加

★最初の1回だけ出ます★

①Webカメラの利用を許可
→「はい」をクリック

②
ビデオをオン



③
マイクをオフ
※グレーになっていればOK

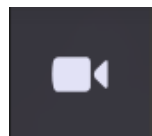
④
「今すぐ参加」をクリック



授業中に自分のカメラやマイクをオン／オフにする



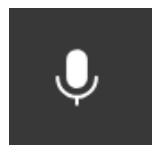
自分のカメラONで、マイクがOFFの状態



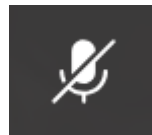
自分のカメラがONの状態



自分のカメラがOFFの状態



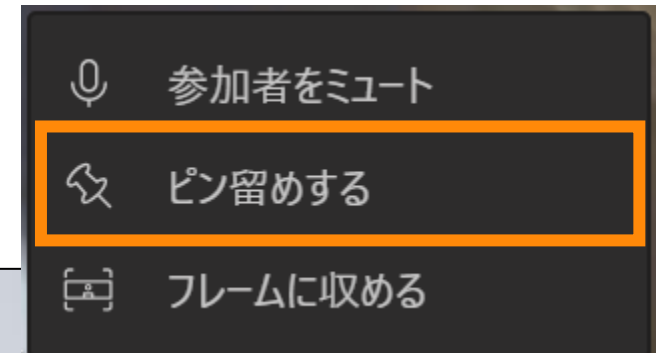
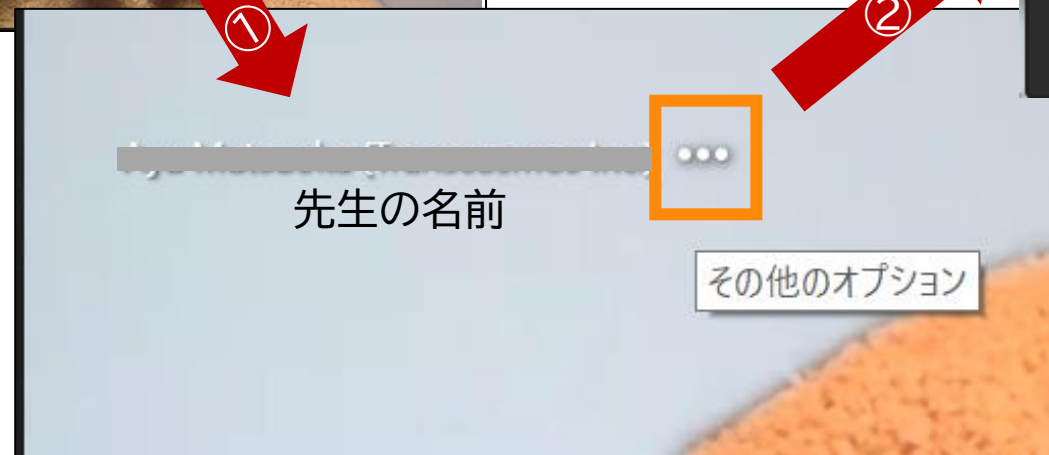
自分のマイクがONの状態



自分のマイクがOFFの状態

先生の画面をピン留めする

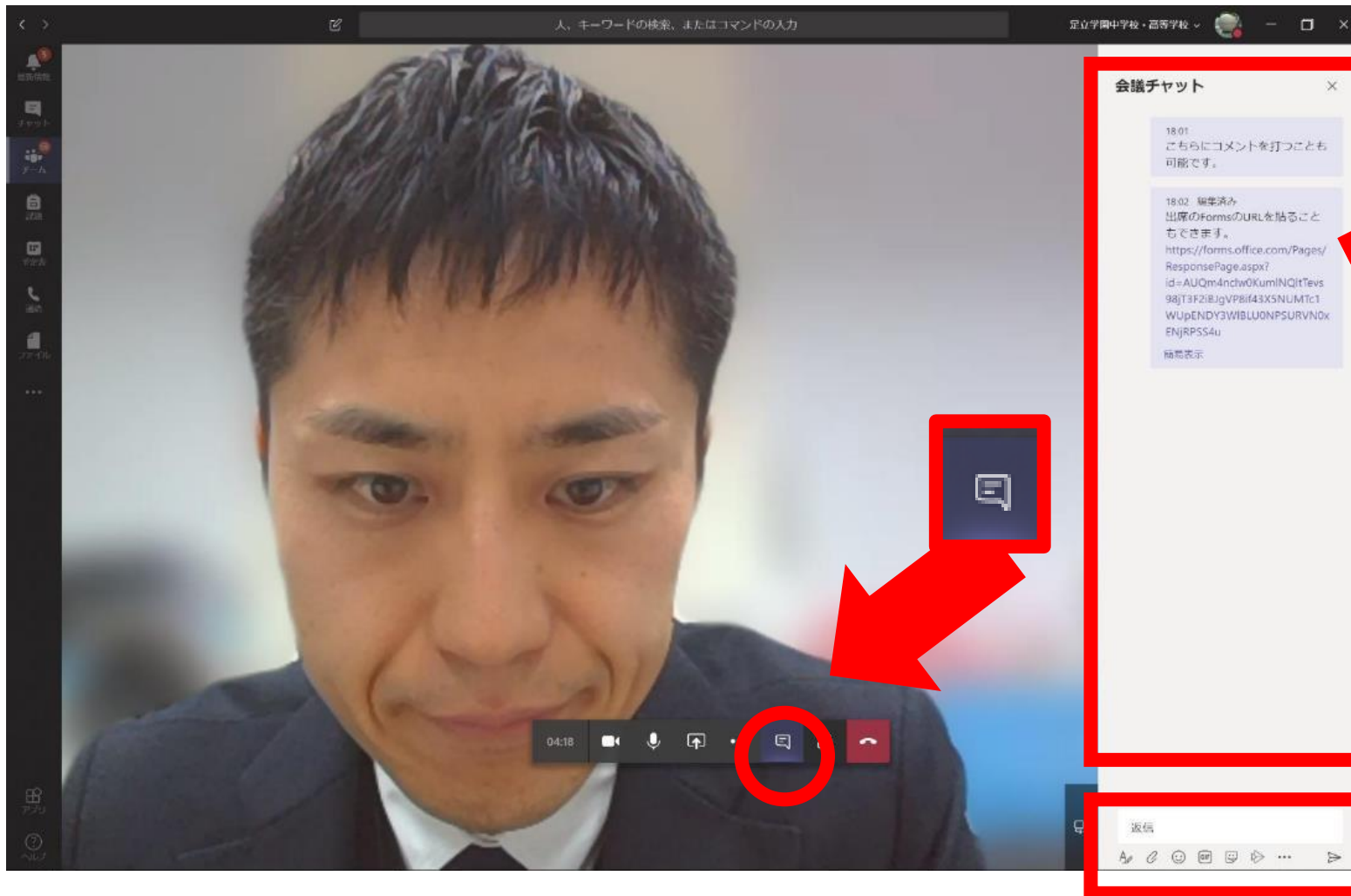
「ピン留め」=常に表示する



名前の横の「…」をクリック→「ピン留め」

チャットウィンドウを出して会話する

- チャット機能を利用して、文字での会話や「いいね！」ボタンを押す



会話に「いいね！」とか押せます

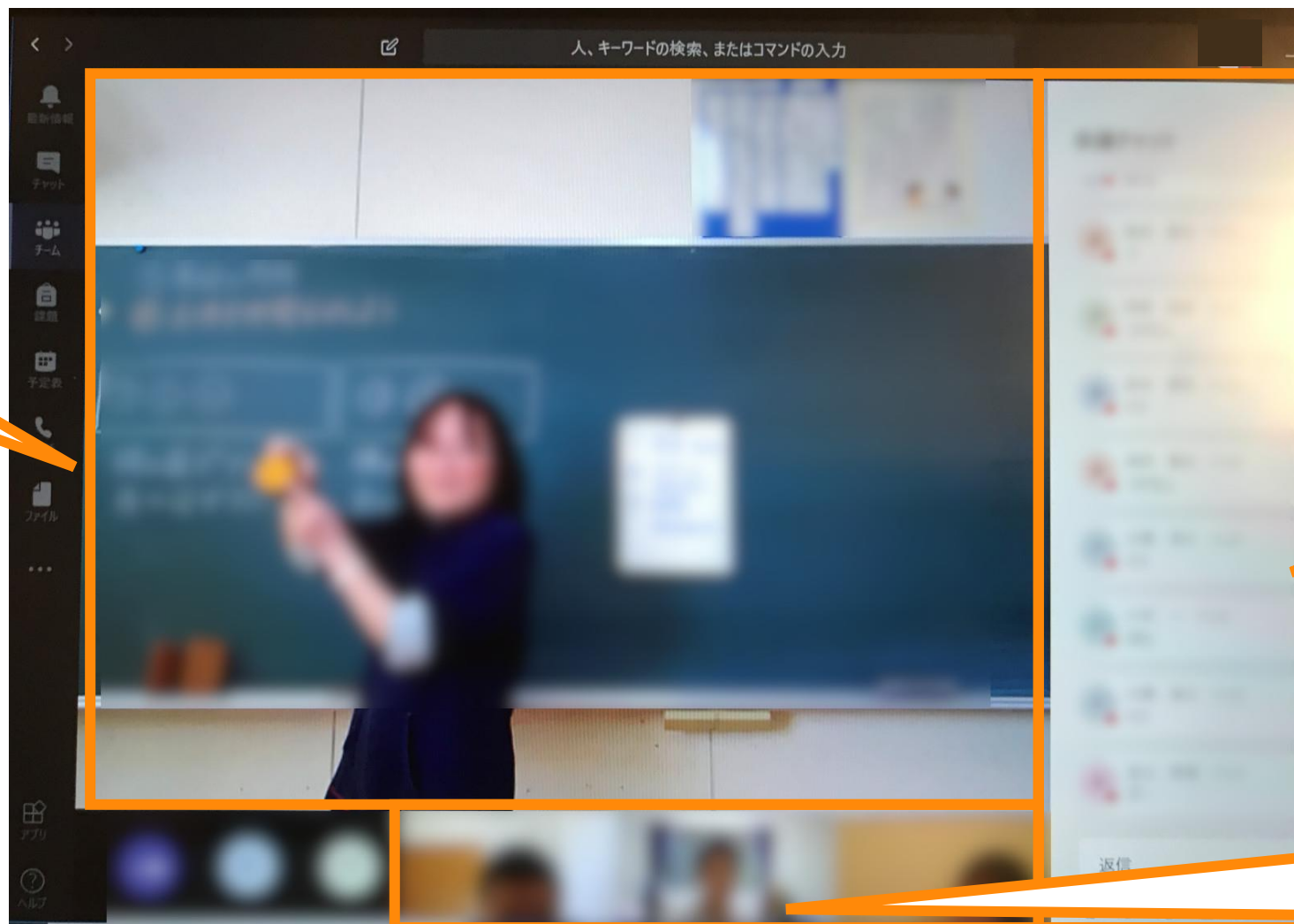


チャット表示画面

チャット入力画面

実際のオンライン授業の画面

先生の画面は
ピン留め

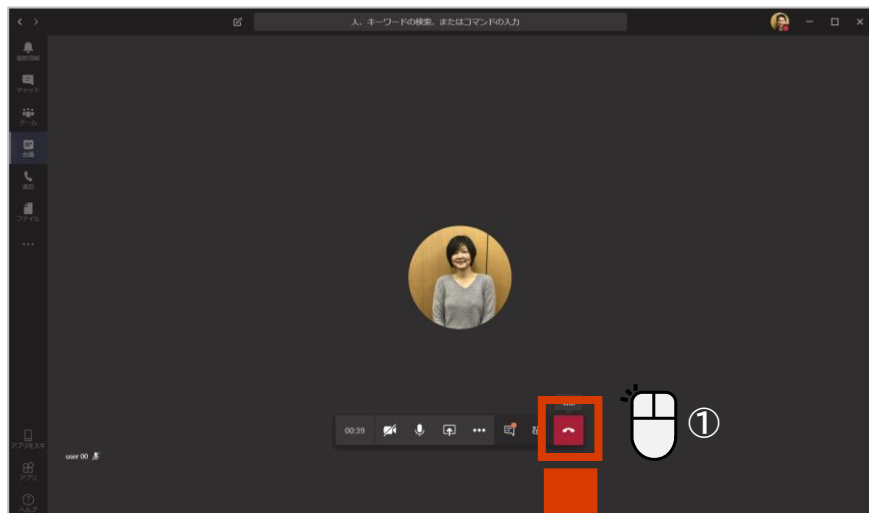


相互コミュニケーションのために、
チャットウィンドウ
は常に表示

生徒の映像は
最大3人まで表示。
発言する人の映像に
自動的に切り替わる

授業(会議)を終了する

授業が終わったら、 ボタンを押して終了します



<予約会議の終了後>



<チャンネルからの会議の終了後>



よくあるご質問

Session 1.52.1

a: 13886
i: 12136

PWF: Action

- ~~Leaderboard works?~~ ✓
- Expedition with friends ✓
- Friends displayed in PWF ✓
- Friends show up on Map ✓
- Friends show up in Mine ✓
- Income Boost correct applied ✓
- Changing Name ✓
- Unlink to Platform → different friends

Migration (after updating)

- Friends still displayed
- Income Boost still correct

Options

- Cheats still
- Sorted alphabet
- Cheats still
- Log can be cleared



よくある質問

□先生を全画面表示したい

- 資料やデスクトップを共有すれば全画面表示になる
- ビデオ(教員の顔や板書)を全画面表示にしたい
 - ビデオのピン留め(各参加者が個々に操作)
 - スマートフォン アプリの「ビデオを共有」

□生徒が多数参加していると余分な音声が入ってしまうのでは？

- 会議に参加する際にすでに多数の参加者がいる場合には、ミュートで参加するのがデフォルト
- 発表者から全員をミュートにすることが可能

□発言を求めたいときは？

- 挙手の機能を現在展開中です
- 生徒は発言したいときにチャットウィンドウにコメントを入れ、先生が指して発言させるとスムーズです

よくある質問

- 1つの授業で途中でいくつかのグループに分けてディスカッションをさせ、またその後1つに戻すというようなことは可能でしょうか(対話的な活動)

あらかじめ複数のチャンネルを用意することで、グループディスカッションの際には「一般」チャンネルから「別のグループ用チャンネル」に移動し、ディスカッションを実施、その後に「一般」に戻ってくるというやり方の事例があります

- 教員や学生に対し、どれくらい操作性を指導できるかについて情報ありますか

小学校5年生に10分間の説明だけでほとんどの生徒ができたという国内の事例があります
教員向けには、[教育委向け Microsoft Teams クイックスタートガイド](#)をご利用ください

- 回線速度の遅い環境で参加している人がいた場合、一番低い環境に引っ張られてしまいますか

先生の回線が遅い場合は、先生からの講義の映像や音声がかかることが考えられます
生徒の回線が遅い場合は、その受講者のみ映像や音声が乱れることが考えられます

- 毎週月曜日1時間目といった定期的な授業(会議)も作成可能でしょうか？

可能です。会議を作成する際に繰り返し設定が可能です