

PTA本部だより (第3号)

日頃よりPTA活動にご理解・ご協力を頂き、誠に有難うございます。

2学期の「PTA本部活動」および「第2回運営委員会」の様様を下記のとおりご報告致します。

全ての活動に関し、新型コロナウイルス感染症対策を徹底のうえ、実施致しました。

<会長挨拶>

早いもので年の瀬が近付いて参りました。2学期を振り返ると、初めは休校・分散登校という厳しい環境から始まり、10月には緊急事態宣言が明け、コロナが少し落ち着き始めたところで、足許新たな変異株が気になり始めました。

こうした中、福岡中学校PTAは、運営委員会、学級・広報・成人厚生各種委員会、本部会（Zoom オンライン開催を含む）等において、コロナ禍ではありますが、様々な活動を行うことが出来ました。

PTAは、「利他の心」（我が子が通う教育機関の環境整備を通じた社会貢献）を大切にしたいボランティア活動ですが、より良い学校・教育環境を作っていくためには、在校生の保護者の方々のご協力が何よりも大切です。

これから3学期に向けて、皆様からの声を大切にお聞きしながらの丁寧なPTA運営を続けて参りますので、生徒達の健やかな成長のために、ご理解とご協力を賜りたく、よろしくお願い致します。

少し早いですが、本年は大変お世話になりました。寒さも日に日に厳しさを増しておりますので、コロナ防疫も徹底のうえ、くれぐれもご自愛ください。

記

<活動内容>

1. PTA本部

(1) 活動報告

7月15日	-----	令和3年度 第1回臨時総会開催【規約改正関係】 審議期間（7月15日～30日） 審議結果通知<質問回答含む>（8月18日）
8月6日	-----	第3回本部会
9月12日	-----	臨時本部会（オンライン開催）
9月14日	-----	PTA本部だより（第2号）発行
10月6日	-----	第4回本部会
10月17日	-----	臨時本部会（オンライン開催）
10月30日	-----	PTA環境美化活動：除草作業【4P参照】
11月4日	-----	PTA環境美化活動：花壇整備作業【4P参照】
11月12日	-----	第2回運営委員会

※ その他、市P連理事会など、対外のオンライン会議および参集会議に、会長・副会長が都度出席。

(2) 会計報告

令和3年度PTA収支報告

期間：R3.8.1～R3.10.31

単位：円

収入		
項目	金額	摘要
PTA会費	5,500	転入・転出あり
雑収入	100	

支出		
項目	金額	摘要
行事費	85,774	環境美化活動費
分担金	30,150	PTA連合会負担金
慶弔費	44,000	全国大会・県大会出場祝金
事務消耗品費	7,775	インク代、コピー用紙等
雑費	490	振込手数料等
広報委員活動費	21,538	
教育助成費	35,376	懸垂幕
PTA本部準備金	108,238	使い捨て手袋、クリーナー、ベンチ

2. 第2回運営委員会【11月12日(金)13時00分～14時30分 第1多目的室】

(1) 各委員の年間活動計画の主な報告（本部活動内容はP. 1参照）

【学年委員会】

- 次年度本部役員推薦活動（10月1日付）＜募集期間：10月1日～15日＞
 - ・令和4年度の市P連対応（会長・書記・会計）サポート体制（アドバイザー制度等）を明記。
 - ・令和3年度は、福岡中学校区の小学校（福岡・駒西・上野台・西）の6年生（次年度新入生）保護者にも配付。
- 第1回学年委員会推薦活動（10月15日）
 - ・9名（PTA本部役員7名・会計監査2名）全員の候補者が内定（10月16日）。

【広報委員会】

- 広報紙発行（7月16日）。
- 広報委員会からコロナ感染リスクを事由に活動自粛要請、PTA本部承諾（8月27日）。
※ 今後の広報紙発行はPTA本部が代替対応（現在、鋭意対応中）。

【成人厚生委員会】

- 人権親子映画会「アーリーマン」の案内通知発出（開催：7月15日、中止：8月17日）。
- 「学校保健委員会」（11月25日）、「人権講演会」（11月27日）は中止。
- 「人権講座（いまさら聞けないSNS）」参加（出席：11月17日、紹介通知：12月13日）。

(2) 審議事項

【委員会の見直し（活動内容及び組織体制）について】

- 広報・成人厚生の活動内容、見直し後の組織体制案を確認のうえ、学年単位で意見交換・発表。
—— 「クラスの枠を取り払い、学年単位の選出」、「成人厚生は学級委員に吸収」、「現行どおりで良い」等、数多くのご提案を頂きましたので、引続きPTA本部で審議のうえ、次回運営委員会の席上でご説明します。

(3) その他連絡事項

【アンケート結果を踏まえた対応状況】

●生徒達の楽しい思い出作り

19 案件を頂いた中より、学校側と協議のうえ、3 案件を採用。主なものは次の2 案件。

- ・全生徒を対象に、文具類のプレゼントを検討（生徒会ヒアリングを実施）。
- ・生徒会との意見交換（中央委員会＜11月16日＞にPTA本部役員が出席し、アンケート配付によるヒアリングを実施＜年明け1月回収＞）。

●新型コロナウイルス対策関係（太枠は2 学期）

次表太枠部の使い捨てビニール手袋を補給（30,000セット）。年間を通じたコロナ対策は次表の合計7 件。

使い捨てビニール手袋補給 (30,000 セット)	簡易網戸新設 (101 枚)	アルコールディスペンサー 新設 (25 個)
業務用ミストファン新設 (1 個)	フローリングワイパー 補給 (20 個)	非接触型検温新設 (1 個)
不織布マスク提供 ＜体育祭チーム5色分け＞		

●老朽化施設整備関係（太枠は2 学期）

10 案件を頂いた中より、学校側と協議のうえ、次表太枠部の3 案件を採用（掃除機・ベンチの新設、環境美化活動の実施）。年間を通じた施設整備は次表の合計4 件（ほか検討中の案件あり）。

掃除機新設 (3 個)	ベンチ新設 (1 脚)
環境美化活動（除草作業・花壇整備作業）を10月30日・11月4日実施【4P参照】 — 上記の実施に伴い学校側と協議のうえ、芝刈り機2台、チェーンソー1台を新規購入。	プール側時計の常時稼働化 — 水泳授業再開・周辺交通量増加に伴う利便性向上。

【Zoom プロアカウント活用の検討】

●PTA本部の新規取得、入間PTA連合会からの借用について、メリットとデメリットを比較検討。

—— 来たる将来（新型コロナウイルス＜第6波＞、スリムで底力のあるPTA組織作り、令和4年度市P連会長校等）に備えた検討。

第2回運営委員会も、役員の皆様のおかげでスムーズに進行出来ました。

次年度の本部役員も早い段階で候補者が内定しましたこと、深く感謝申し上げます。

新型コロナウイルス感染症の動向が少し落ち着いてきたかと思った矢先、新たな変異株「オミクロン株」に注意を要する状況となりました。

引続き状況を見ながらの慎重なPTA活動を行いたいと思います。

学校と綿密に連絡を取り対応していきますので、今後ともよろしくお願い致します。

第3回運営委員会は、令和4年1月28日（金）13時～ 開催予定です

PTA本部では、皆様のご意見・ご要望を随時受付けておりますので、下記アドレスまでご連絡ください。

「福岡中学校PTA」メールアドレス：fukuokachu.pta@gmail.com

環境美化活動の様相

除草作業 (2021年10月30日<土>)



花壇整備作業 (2021年11月4日<木>)

